

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΑΕ**

Ταχ. Δνση: Λεωφόρος Συγγρού 350

ΤΚ: 17674

ΑΦΜ:996478334

ΔΟΥ:ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Αντισυνταγματάρχης (ΕΜ) Απόστολος Λάκκας

Τηλ.: 210-0133025

Email: tto@elkak.gr**1^η Προκήρυξη Ερευνητικών
Έργων με Φορέα Υλοποίησης τα Α.Σ.Ε.Ι.****Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΛΚΑΚ ΑΕ**

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν

(1) Του Ν. 3187/2003(Α' 233) «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)»

(2) Του Ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»

(3) Του Ν. 5110/2024 (Α' 75) περί «Ίδρυσης του Ελληνικού Κέντρου Αμυντικής Καινοτομίας».

β. Την Υπ. Απόφαση 14/23.01.2025 (Β' 146) «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου Καινοτομίας Εθνικής Άμυνας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ»

γ. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων της ΕΛΚΑΚ Α.Ε.

δ. Τον Ειδικό Στρατηγικό Σχεδιασμό Προγραμμάτων Έρευνας και Ανάπτυξης (ΕΣΣΠΕΑ) έτους 2024

ε. Το άρθρο 5, παράγραφος 2 περίπτωσης δ, υποπερ. δγ του καταστατικού της ΕΛΚΑΚ Α.Ε. σύμφωνα με το οποίο, στο πλαίσιο της υλοποίησης του ΕΣΣΠΕΑ, ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ιδρυτικό του νόμο και αναλαμβάνει τον συντονισμό με τα Γενικά Επιτελεία, τα



ερευνητικά κέντρα των Ενόπλων Δυνάμεων και τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα την ενίσχυση και απευθείας χρηματοδότηση της ερευνητικής δραστηριότητας που διεξάγεται από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

ΚΑΛΕΙ

Τα ενδιαφερόμενα μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, εφεξής «ΔΕΠ», τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, εφεξής «Α.Σ.Ε.Ι.», να υποβάλουν αιτήσεις στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, η οποία χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Κέντρο Αμυντικής Καινοτομίας εφεξής «ΕΛΚΑΚ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω.



Άρθρο 1

Αντικείμενο, Στόχοι και Γενικά Στοιχεία

1.1 Σκοπός

Η παρούσα προκήρυξη αποσκοπεί στην υποστήριξη της υλοποίησης Ερευνητικών Έργων, εφεξής «Έργων», στο πλαίσιο της ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας των Α.Σ.Ε.Ι. της χώρας, για Έργα ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων, όπως Παράρτημα «Α».

1.2 Στόχοι

Οι στόχοι του ΕΛΚΑΚ με την εν λόγω δράση, στο πλαίσιο της αποστολής και του οράματός του, είναι οι ακόλουθοι:

1.2.1 Η υποστήριξη έργων εφαρμοσμένης έρευνας και ανάπτυξης τεχνολογίας με προοπτικές να οδηγήσουν στη δημιουργία καινοτόμων λειτουργικών λύσεων, ικανών να καλύψουν πραγματικές επιχειρησιακές ανάγκες των Ενόπλων Δυνάμεων, όπως αυτές έχουν καθορισθεί στον Ειδικό Στρατηγικό Σχεδιασμό Προγραμμάτων Έρευνας και Ανάπτυξης, εφεξής «ΕΣΣΠΕΑ», έτους 2024.

1.2.2 Η αναβάθμιση των ερευνητικών δυνατοτήτων των Α.Σ.Ε.Ι. της Χώρας, μέσω της ενδυνάμωσης και του εμπλουτισμού των ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτά, καθώς και της επέκτασης των υφιστάμενων ερευνητικών δομών τους, με τη χρηματοδότηση για την προμήθεια σύγχρονου και εξειδικευμένου επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού.

1.2.3 Η ενίσχυση μελών ΔΕΠ των Α.Σ.Ε.Ι και προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων με σκοπό την στρατηγική επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό των Ενόπλων Δυνάμεων και την καλλιέργεια εξειδίκευσης και καινοτομίας σε επιστημονικά πεδία που συνδέονται άμεσα με την αμυντική τεχνολογία.

1.3 Γενικά Στοιχεία

Τα γενικά χαρακτηριστικά της παρούσας Προκήρυξης διαμορφώνονται ως ακολούθως:

1.3.1 Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος, εφεξής «ΕΥ», των Έργων θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ (άρθρο 8 Ν. 3187/2003) των Α.Σ.Ε.Ι. της Χώρας.

1.3.2 Το προτεινόμενο Έργο, εφεξής «Πρόταση», θα πρέπει να είναι εφαρμοσμένης έρευνας ή ανάπτυξης τεχνολογίας, πρωτότυπο, να αναφέρεται σε ερευνητικό τομέα αιχμής, και να πληροί κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας.

1.3.3 Το Έργο που θα χρηματοδοτηθεί θα επιλεγεί μέσα από διαδικασία αξιολόγησης. Οι Προτάσεις θα κριθούν από την Επιτροπή Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων, εφεξής «ΕΑΧ», όπως αυτή περιγράφεται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ. Στην ΕΑΧ δύναται να συμμετέχει προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εφεξής «ΥΠΕΘΑ», λοιπών Υπουργείων, προσωπικό του ΕΛΚΑΚ, μέλη Ακαδημαϊκής και Ερευνητικής Κοινότητας καθώς και προσωπικό διαπιστευμένων αξιολογητών. Η όλη διαδικασία διέπεται από αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας που δεσμεύουν όλα τα μέρη που συμμετέχουν.

1.3.4 Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί μέρος του προγράμματος δράσεων που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Καινοτομίας της ΕΛΚΑΚ Α.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 14/23.01.2022(Β' 146) Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού



οργάνωσης και λειτουργίας του Ταμείου Καινοτομίας Εθνικής Άμυνας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ» .

1.3.5 Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης αποτελούν τα ακόλουθα Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»	ΕΡΓΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΔ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»	ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 2 Ορισμοί

Οι λέξεις και εκφράσεις που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία της παρούσας προκήρυξης έχουν το νόημα που καθορίζεται παρακάτω :

2.1 Επίπεδο Τεχνολογικής Ετοιμότητας (Technology Readiness Level TRL), εφεξής «ΕΤΕ» ή «TRL» νοείται το σύστημα μέτρησης που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας μιας συγκεκριμένης νέας τεχνολογίας υπό ανάπτυξη και της ετοιμότητάς αυτής για υιοθέτηση από την αγορά. Αναλυτική περιγραφή της κλίμακας βαθμολόγησης των επιπέδων τεχνολογικής ετοιμότητας παρατίθεται παρακάτω:

2.1.1 ΕΤΕ 1: Παρατήρηση βασικών αρχών — Η βασική επιστημονική γνώση αρχίζει να ερευνάται,

2.1.2 ΕΤΕ 2: Διατύπωση της έννοιας τεχνολογίας — Εμφανίζονται οι αρχικές ιδέες για την εφαρμογή της νέας τεχνολογίας

2.1.3 ΕΤΕ 3: Πειραματική απόδειξη της ιδέας — Η νέα τεχνολογία δοκιμάζεται σε εργαστηριακό περιβάλλον για την επικύρωση της ιδέας.

2.1.4 ΕΤΕ 4: Εργαστηριακή επικύρωση τεχνολογίας — Ανάπτυξη πρωτοτύπου και δοκιμή σε εργαστηριακό περιβάλλον.

2.1.5 ΕΤΕ 5: Επικύρωση πρωτοτύπου σε σχετικό περιβάλλον — Αρχικές δοκιμές σε προσομοιωμένο περιβάλλον.

2.1.6 ΕΤΕ 6: Επίδειξη συστήματος/υποσυστήματος σε σχετικό περιβάλλον — Προηγμένο πρωτότυπο δοκιμάζεται σε περιβάλλον που προσομοιώνει τις συνθήκες χρήσης.

2.1.7 ΕΤΕ 7: Επίδειξη πρωτοτύπου σε επιχειρησιακό περιβάλλον — Πρωτότυπο πλήρους κλίμακας λειτουργεί σε ρεαλιστικές συνθήκες.

2.1.8 ΕΤΕ 8: Πλήρως ανεπτυγμένο σύστημα – Το σύστημα έχει ολοκληρωθεί και δοκιμαστεί επιτυχώς.

2.1.9 ΕΤΕ 9: Πραγματική επιχειρησιακή χρήση — Το σύστημα είναι πλήρως λειτουργικό υπό πραγματικές / επιχειρησιακές συνθήκες.



2.2 Έργα εφαρμοσμένης έρευνας νοούνται πρωτότυπα ερευνητικά έργα που ολοκληρώνονται με την παράδοση επικυρωμένης ιδέας ή τεχνολογίας σε εργαστηριακό περιβάλλον, δηλαδή σε ΕΤΕ 3 ή ΕΤΕ 4.

2.3 Έργα ανάπτυξης τεχνολογίας νοούνται πρωτότυπα ερευνητικά έργα που ολοκληρώνονται με την παράδοση λειτουργικού πρωτοτύπου που επιδεικνύεται σε σχετικό περιβάλλον, δηλαδή σε ΕΤΕ 5 ή 6.

2.4 Έργα ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων νοούνται έργα που εκτιμώνται ότι έχουν ικανές προοπτικές να οδηγήσουν στη δημιουργία καινοτόμων λειτουργικών λύσεων που θα χρησιμοποιηθούν από τις Ένοπλες Δυνάμεις, εφεξής «ΕΔ», για την επίλυση επιχειρησιακών τους αναγκών, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της πρότασης του έργου, τη διαφοροποίηση σε σχέση με τις άλλες λύσεις που υπάρχουν ήδη στην αγορά ή στη βιβλιογραφία, και τις ανάγκες των Ενόπλων Δυνάμεων, όπως αποτυπώνονται στις θεματικές ενότητες του ΕΣΣΠΕΑ ή διαπιστώνονται με άλλο τρόπο.

2.5 Επιλέξιμα έργα νοούνται έργα εφαρμοσμένης έρευνας και έργα ανάπτυξης τεχνολογίας τα οποία είναι ενδιαφέροντος Ενόπλων Δυνάμεων και δύναται να υλοποιηθούν από επιλέξιμους φορείς.

2.6 Ορόσημο νοείται η επίτευξη μιας καθορισμένης ένδειξης προόδου υλοποίησης ενός επιλέξιμου έργου, ενδεικτικά:

2.6.1 Για έργα εφαρμοσμένης έρευνας, το πρώτο ορόσημο αντιστοιχεί στην επίτευξη ΕΤΕ 2, ενώ το δεύτερο στην επίτευξη ΕΤΕ 3 ή 4, και

2.6.2 Για έργα ανάπτυξης τεχνολογίας, το πρώτο ορόσημο αντιστοιχεί στην επίτευξη ΕΤΕ 3, ενώ το δεύτερο στην επίτευξη ΕΤΕ 5 ή 6.

2.7 Σημείο ελέγχου: προκαθορισμένο χρονικό σημείο, ενδεικτικά μετά από δεκαοκτώ (18) μήνες, στο οποίο γίνεται παρουσίαση για να διαπιστωθεί εάν η πρόοδος ενός επιλέξιμου έργου είναι επαρκής, ώστε να ολοκληρωθεί εντός της ορισμένης χρονικής διάρκειας και το οποίο συνοδεύεται από ένα ορόσημο που είναι επιθυμητό να έχει ολοκληρωθεί το έργο.

2.8 Εμπιστευτικές Πληροφορίες: Όλες πληροφορίες που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, είτε είναι πληροφορίες αμυντικού περιεχομένου, είτε επιχειρηματικής ή εμπορικής φύσεως είτε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (συμπεριλαμβανομένης της τεχνολογίας), οι οποίες περιλαμβάνουν δεδομένα, έγγραφα, τιμολόγια και λοιπά φορολογικά παραστατικά, συμφωνίες ή οποιοδήποτε άλλο υλικό αποκαλύπτεται σε γραπτή, φωτογραφική, ηλεκτρονική, μηχανικά αναγνώσιμη ή οποιαδήποτε άλλη φυσική μορφή ή προφορικά ή η γνώση των οποίων αποκτάται με σκοπό την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου Έρευνας και Ανάπτυξης.

Άρθρο 3 **Χρόνοι υποβολής προτάσεων**

Έναρξη Υποβολών: **Δευτέρα, 04 Αυγούστου 2025, 12:00 (ώρα Ελλάδας)**

Λήξη Υποβολών: **Δευτέρα, 08 Σεπτεμβρίου 2025, 13:00 (ώρα Ελλάδας)**



Άρθρο 4 **Προϋπολογισμός και Χρονική Διάρκεια Έργου**

Η συνολική δαπάνη της Προκήρυξης ανέρχεται στις εννιακόσιες χιλιάδες ευρώ (**900.000 €**).

Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης κάθε Έργου ορίζεται ανάλογα ενότητα την οποία υποβάλλεται και σύμφωνα το Παράρτημα «Α». Η παρούσα Προκήρυξη αφορά τη χρηματοδότηση τεσσάρων Έργων και η διάρκεια εκάστου έργου ορίζεται στους 36 μήνες. Η τελική έγκριση του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα καθοριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφεξής «ΔΣ», του ΕΛΚΑΚ.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία αποδοχής της διαχείρισης του έργου από τον επιλέξιμο φορέα μετά την τελική έγκριση του ΕΛΚΑΚ. Η διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του έργου περιγράφονται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ και στο άρθρο 17 της παρούσης.

Άρθρο 5 **Αποφυγή Διπλής Χρηματοδότησης -Διασφάλιση της Ακεραιότητας της Έρευνας**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση του Έργου είναι να μην έχει χρηματοδοτηθεί και να μην χρηματοδοτείται με οποιονδήποτε τρόπο από οποιονδήποτε άλλο φορέα για ολόκληρο το αντικείμενό του ή μέρος αυτού. Η συνέργεια με άλλα ερευνητικά έργα επιτρέπεται μόνο στη βάση της συμπληρωματικότητας και του σαφώς καθορισμένου και διακριτού ρόλου αναφορικά με το αντικείμενο των αντίστοιχων έργων, με σκοπό τη διασφάλιση της πλήρους αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης της Πρότασης, καθώς και χρηματοδότησης και υλοποίησης του Έργου, ο/η ΕΥ και τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας, εφεξής «ΕΟ», πρέπει να επιδεικνύουν συμπεριφορά σύμφωνη με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το περιβάλλον, την πνευματική και βιομηχανική ιδιοκτησία. Κάθε περίπτωση αντιδεοντολογικής επιστημονικής συμπεριφοράς θα ελέγχεται και μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης ή σε ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης. Ειδικότερα, απαγορεύεται η ιδιοποίηση, η παραποίηση, η λογοκλοπή και η παραπλανητική παρουσίαση επιστημονικών δεδομένων και επιτευγμάτων τρίτων.

Άρθρο 6 **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα Προκήρυξη είναι οι κάτωθι:

6.1 Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος

Κάθε Πρόταση υποβάλλεται από έναν/μία (1) ΕΥ, μέσω της Κοσμητείας με ταυτόχρονη κοινοποίηση στον ΕΥ του Φορέα Υλοποίησης, εφεξής «ΦΥ». Δικαίωμα συμμετοχής ως ΕΥ έχουν όλα τα Μέλη ΔΕΠ των Α.Σ.Ε.Ι. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3187/2003 (Α' 233), όπως ισχύει.

6.2 Σύνθεση Ερευνητικής Ομάδας

Στην ΕΟ, εκτός από τον/την ΕΥ, μπορούν να συμμετέχει Διδακτικό Εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 3187/2003 (Α' 233), όπως ισχύει, μεταδιδακτορικοί/ές



ερευνητές/τριες, εφεξής «ΜΕ», υποψήφιοι/ες διδάκτορες, εφεξής «ΥΔ» του ΦΥ ή/και των Συνεργαζόμενων Φορέων, εφεξής «ΣΦ». Η προαναφερθείσα ομάδα δύναται να αποτελείται τόσο από αμειβόμενα όσο και μη αμειβόμενα μέλη. Στο πλαίσιο της παραγράφου 1.2.3, η ΕΟ θα πρέπει να απαρτίζεται, κατ' ελάχιστον, **από ένα (1) ΥΔ ή ΜΕ, που είναι εν ενεργεία στρατιωτικός, ο οποίος δύναται κατά την διάρκεια του Έργου να συμμετέχει σε συναφείς με το αυτό δραστηριότητες, που υλοποιεί το ΕΛΚΑΚ.** Κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του ΕΥ και σχετικής απόφασης του ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, δύναται να εγκριθεί η χρηματοδότηση Ερευνητικού Έργου χωρίς συμμετοχή στρατιωτικού μέλους στην ΕΟ.

Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον μέγιστο αριθμό των μελών που αποτελούν την ΕΟ μίας Πρότασης. Δεν είναι απαραίτητο να οριστούν ονομαστικά όλα τα μέλη της ΕΟ κατά την υποβολή της Πρότασης. Εάν για κάποια θέση δεν έχει ονοματιστεί το μέλος της ΕΟ, θα πρέπει κατά την υποβολή της Πρότασης να ορισθούν τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση. Οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν βάσει αυτών των προσόντων και κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3187/2003, όπως ισχύει και στο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Α.Σ.Ε.Ι..

6.3 Φορέας Υλοποίησης – Δικαιούχος χρηματοδότησης

Ως ΦΥ του Ερευνητικού Έργου ορίζονται τα Α.Σ.Ε.Ι. του Ν. 3187/2003 (Α' 233). **Ο/Η ΕΥ θα πρέπει κατά την υποβολή της Πρότασης να δηλώσει τα στοιχεία του ΦΥ.** Σε περίπτωση χρηματοδότησης ο/η ΕΥ οφείλει να υποβάλει Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον ΦΥ (**Letter of Commitment**).

Η μη υποβολή της Βεβαίωσης Αποδοχής Έργου από τον ΦΥ στο στάδιο της χρηματοδότησης καθιστά την Πρόταση μη επιλέξιμη προς χρηματοδότηση.

6.4 Συνεργαζόμενοι Φορείς

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου είναι δυνατή η συνεργασία με ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα και κάθε είδους Φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. ΣΦ δύναται να νοηθεί και ένα έτερο Α.Σ.Ε.Ι. (διαφορετικό από τον ΦΥ). Η συνεργασία με τους Φορείς αυτούς αφορά την υποστήριξη/υποβοήθηση της υλοποίησης του Έργου και δύναται να αφορά (ενδεικτικά) διεξαγωγή πειραμάτων, πρόσβαση σε αρχεία, συλλογές και βιβλιοθήκες, εκπαίδευση στη χρήση εξοπλισμού κ.ά. και προϋποθέτει (προκειμένου να αξιολογηθεί) την ύπαρξη σχετικής επιστολής πρόθεσης συνεργασίας (**Letter of Intent**) από τον ΣΦ. Στην επιστολή πρόθεσης συνεργασίας βεβαιώνεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του ΣΦ η πρόθεσή για συνεργασία με τον/την ΕΥ στο πλαίσιο του Έργου και περιγράφεται επαρκώς το είδος της συνεργασίας, δηλαδή το εμπλεκόμενο προσωπικό, ο εξοπλισμός, οι υποδομές ή οι ειδικοί πόροι που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της συνεργασίας.

Ο/Η ΕΥ πρέπει να τεκμηριώνει στην Πρόταση την επιλογή του συγκεκριμένου ΣΦ βάσει αντικειμενικών στοιχείων, όπως η ύπαρξη τεχνογνωσίας υψηλού επίπεδου σε μεθόδους σχετικές με την υλοποίηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου, η ύπαρξη και μεγάλη εμπειρία στη χρήση ειδικού ερευνητικού εξοπλισμού ή άλλων πόρων (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.), η διεθνής αποδοχή και αναγνώριση του ΣΦ, όπως τεκμηριώνεται από τα επιτεύγματα του επιστημονικού προσωπικού με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η συνεργασία.

Άρθρο 7

Προϋπολογισμός και Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπανών



Ο προϋπολογισμός του Έργου αναλύεται σε Δαπάνες προσωπικού (ΕΥ και μελών ΕΟ), Δαπάνες εξοπλισμού, Δαπάνες αναλωσίμων, Δαπάνες διάχυσης και μετακινήσεων, Δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων, Λοιπές δαπάνες.

Κάθε δαπάνη για να είναι επιλέξιμη πρέπει να εμπίπτει στα οριζόμενα στην παρούσα Ενότητα και να προβλέπεται στην Πρόταση. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Έργου και ολοκληρώνεται με το πέρας της διάρκειας αυτού, όπως προσδιορίζεται στην ΑΧΧ.

Για την έγκριση (ως επιλέξιμων) των δαπανών είναι απαραίτητη η τήρηση και προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, όπως αυτά ορίζονται στο «Κανόνες Επιλεξιμότητας Και Δικαιολογητικά για την Πιστοποίηση Δαπανών» όπως περιγράφονται στο Παράρτημα «Δ».

Ο προϋπολογισμός των Έργων ανά κατηγορία δαπανών και τα όρια ανά δαπάνη παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακας 1:

Πίνακας 1. Ποσοστά χρηματοδότησης ανά κατηγορία δαπάνης

Κατηγορίες Δαπάνης	Ποσοστιαίοι περιορισμοί
Δαπάνες προσωπικού (ΕΥ και μελών ΕΟ)	≤50% του συνολικού προϋπολογισμού
Δαπάνες εξοπλισμού	≥30% του συνολικού προϋπολογισμού
Δαπάνες αναλωσίμων	-
Δαπάνες διάχυσης και μετακινήσεων	-
Δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων	≤ 10% του συνολικού προϋπολογισμού
Λοιπές δαπάνες	-

7.1 Δαπάνες

Στις δαπάνες του Έργου περιλαμβάνονται οι αμοιβές του/της ΕΥ και των μελών της ΕΟ, οι δαπάνες αναλωσίμων, διάχυσης και μετακινήσεων, το κόστος εξοπλισμού, οι δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων και οι λοιπές δαπάνες.

7.1.1 Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές του/της ΕΥ και των μελών της ΕΟ, ως ακολούθως:

7.1.1.1 Αμοιβή Επιστημονικού Υπευθύνου

1. Η αμοιβή του/της ΕΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **8.400,00€ ετησίως** και υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4472/2017, όπως ισχύουν.

2. Η αμοιβή του/της ΕΥ συνδέεται με την επίτευξη των οροσήμων και καταβάλλεται τμηματικά. Η επίτευξη του αντίστοιχου οροσήμου σε κάθε σημείο ελέγχου επικυρώνεται από την Ελέγχου Παρακολούθησης, εφεξής «ΕΕΠ». Η καταβολή των αντίστοιχων ποσών χρηματοδότησης προϋποθέτει τη θετική επικύρωση της επίτευξης κάθε ορόσημου ή τη διαπίστωση ότι, παρά την μη επίτευξη του οροσήμου, η πρόοδος παραμένει επαρκής. Σε περίπτωση μη επίτευξης οροσήμου, η Επιτροπή αξιολογεί τους λόγους και αποφασίζει εάν θα συνεχιστεί η χρηματοδότηση και εάν θα υπάρξουν τροποποιήσεις στο σχέδιο του έργου και την κατανομή των κονδυλίων.



7.1.1.2 Αμοιβές μελών της Ερευνητικής Ομάδας

Τα αμειβόμενα μέλη της ΕΟ μπορεί να είναι κατηγορίες Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Α.Σ.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν.3187/2003, ΜΕ, ΥΔ του ΦΥ και του ΣΦ εφόσον πρόκειται για Α.Σ.Ε.Ι.

Η συνολική αμοιβή των μελών της ΕΟ διαμορφώνεται ως εξής:

1. Η αμοιβή του **Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού των Α.Σ.Ε.Ι.**, που συμμετέχουν στην ΕΟ δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **8.400,00€ ετησίως** και υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4472/2017, όπως ισχύουν. Η αμοιβή του Διδακτικού – Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Α.Σ.Ε.Ι., που συμμετέχουν στην ΕΟ τελεί υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς επίτευξης των εκάστοτε προβλεπόμενων οροσήμων του Έργου και καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1.

2. Για τους/τις **ΜΕ των Α.Σ.Ε.Ι.**, οι οποίοι/ες **αμείβονται από Ιδιωτικό ή Δημόσιο Φορέα ή είναι εν ενεργεία στρατιωτικοί** οι οποίοι/ες έχουν λάβει τη σχετική άδεια του οικείου Γενικού Επιτελείου και συμμετέχουν στην ΕΟ, η αμοιβή τους δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **16.000,00€ ετησίως**. Η εν λόγω αμοιβή υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4472/2017, όπως ισχύουν. Η αμοιβή του/της ΜΕ, **τελεί υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς επίτευξης των εκάστοτε προβλεπόμενων οροσήμων του Έργου** και καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1. Η διαδικασία χορήγησης της αμοιβής του ΜΕ (καθορίζεται από τον ΦΥ) και δύναται να είναι:

α. Ανταποδοτική υποτροφία όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1δ του άρθρου 28 του ν. 4310/2014 και με ανώτατο όριο τα **16.000,00€ ετησίως**.

β. Σύμβαση μίσθωσης έργου (συμπεριλαμβανομένων όλων των εισφορών, ανεξάρτητα από την ανθρωποπροσπάθεια¹), συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α και με ανώτατο όριο τα **16.000,00€ ετησίως**.

3. Για τους/τις **ΜΕ των Α.Σ.Ε.Ι.**, οι οποίοι/ες **δεν αμείβονται από Ιδιωτικό ή Δημόσιο Φορέα** και συμμετέχουν στην ΕΟ, η διαδικασία χορήγησης της αμοιβής του ΜΕ (καθορίζεται από τον ΦΥ) και δύναται να είναι:

α. Ανταποδοτική υποτροφία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1δ του άρθρου 28 του ν.4310/2014 και με τα ανώτερα όρια της παραγράφου 2 του 7.1.1.2. Επιπρόσθετη αμοιβή προς τον/την ΜΕ καταβάλλεται με την επίτευξη εκάστου προβλεπόμενου οροσήμου, έως ποσού **5.000,00 € ετησίως**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1.

β. Σύμβαση μίσθωσης έργου, οι μηνιαίες αποδοχές μπορούν να ανέρχονται σε ποσό έως **1.600,00€** (συμπεριλαμβανομένων όλων των εισφορών, ανεξάρτητα από την ανθρωποπροσπάθεια¹), συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.. Επιπρόσθετη αμοιβή προς τον/την ΜΕ καταβάλλεται με την επίτευξη εκάστου προβλεπόμενου οροσήμου, **έως ποσού 7.500,00 € ετησίως**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1.

¹ Ο/Η ΜΕ αμείβεται με βάση την ωριαία αποζημίωση (rate) που ορίζει ο ΦΥ.



4. Για τους/τις **ΥΔ των Α.Σ.Ε.Ι.**, οι οποίοι/ες **αμείβονται από Ιδιωτικό ή Δημόσιο Φορέα ή είναι εν ενεργεία στρατιωτικοί** οι οποίοι/ες έχουν λάβει τη σχετική άδεια του οικείου Γενικού Επιτελείου και συμμετέχουν στην ΕΟ, η αμοιβή τους δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **10.000,00€ ετησίως**. Η εν λόγω αμοιβή υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4472/2017, όπως ισχύουν. Η αμοιβή του/της ΥΔ, τελεί υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς επίτευξης των εκάστοτε προβλεπόμενων οροσήμων του Έργου και καταβάλλεται τμηματικά και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1. Η διαδικασία χορήγησης της αμοιβής του ΥΔ (καθορίζεται από τον ΦΥ) και δύναται να είναι:

α. Ανταποδοτική υποτροφία όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1δ του άρθρου 28 του ν. 4310/2014 και με ανώτατο όριο τα **10.000,00€ ετησίως**.

β. Σύμβαση μίσθωσης έργου (συμπεριλαμβανομένων όλων των εισφορών, ανεξάρτητα από την ανθρωποπροσπάθεια²), συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., και με ανώτερο όριο τα **10.000,00€ ετησίως**.

5. Για τους/τις **ΥΔ των Α.Σ.Ε.Ι.**, οι οποίοι/ες **δεν αμείβονται από Ιδιωτικό ή Δημόσιο Φορέα** και συμμετέχουν στην ΕΟ, η διαδικασία χορήγησης της αμοιβής του ΜΕ (καθορίζεται από τον ΦΥ) και δύναται να είναι:

α. Ανταποδοτική υποτροφία όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1δ του άρθρου 28 του ν. 4310/2014 και με τα ανώτερα όρια της παραγράφου 4 του 7.1.1.2. Επιπρόσθετη αμοιβή προς τον/την ΥΔ καταβάλλεται με την επίτευξη εκάστου προβλεπόμενου οροσήμου, **έως ποσού 2.500,00€ ετησίως**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1.

β. Σύμβαση μίσθωσης έργου, οι μηνιαίες αποδοχές μπορούν να ανέρχονται σε ποσό έως **800,00€** (συμπεριλαμβανομένων όλων των εισφορών, ανεξάρτητα από την ανθρωποπροσπάθεια²), συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α.. Επιπρόσθετη αμοιβή προς τον/την ΥΔ καταβάλλεται με την επίτευξη εκάστου προβλεπόμενου οροσήμου, **έως ποσού 3.750,00€ ετησίως**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στη παράγραφο 2 του 7.1.1.1.

Για τις μηνιαίες αποδοχές τα ανωτέρω αποτελούν μεικτά ποσά επί των οποίων υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι εισφορές εργαζομένου που ισχύουν σε κάθε περίπτωση. Για τον υπολογισμό του συνολικού ποσού αμοιβών προσωπικού που χρεώνεται στο Έργο, στα ανωτέρω ποσά προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες του Έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ανωτέρω ποσά προστίθεται, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία, και ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Έργου.

Τα αμειβόμενα μέλη της ΕΟ που δεν έχουν οριστεί ονομαστικά στην Πρόταση θα επιλεγούν από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στους ν.4310/2014, 4386/2016, 4957/2022, 3187/2003 όπως ισχύουν, τους Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών των Α.Σ.Ε.Ι. και με βάση τα προσόντα που αναφέρονται στο τεχνικό δελτίο, εφεξής « ΤΔΕ».

² Ο/Η ΥΔ αμείβεται με βάση την ωριαία αποζημίωση (rate) που ορίζει ο ΦΥ.



Οι δαπάνες αμοιβής του/της ΕΥ και της υπόλοιπης ΕΟ του Έργου δύνανται να ανέρχονται σε ποσοστό έως 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

7.1.2 Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού

Δίνεται η δυνατότητα αγοράς εξοπλισμού νέου ή μεταχειρισμένου που είναι αναγκαίος για την υλοποίηση του Έργου. Για να θεωρηθεί ως επιλέξιμη η δαπάνη, απαιτείται ειδική τεκμηρίωση της χρησιμότητας του εξοπλισμού για την υλοποίηση του Έργου και απαιτείται η αγορά του να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός του πρώτου μισού της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του Έργου. Ο εξοπλισμός που αποκτάται στο πλαίσιο του Έργου, μετά την ολοκλήρωσή του, αποδίδεται στο εκάστοτε Α.Σ.Ε.Ι., καθόσον καθίσταται ιδιοκτησία του.

Τυχόν κόστος εκτελωνισμού είναι επιλέξιμο εφόσον συμπεριλαμβάνεται στο κόστος εξοπλισμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.

Για την προμήθεια εξοπλισμού οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.

Οι δαπάνες για αγορά εξοπλισμού του Έργου πρέπει να αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

7.1.3 Δαπάνες αναλωσίμων

Οι δαπάνες για αναλώσιμα είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του Έργου. Αφορούν ενδεικτικά την αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα, αντιδραστήρια κτλ.) που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του Έργου. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για γενικές προμήθειες γραφείου, όπως έντυπα, γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ κτλ., καθώς αυτές υπάγονται στα γενικά λειτουργικά έξοδα και δύνανται να είναι επιλέξιμες μόνο όταν τα ειδικά χαρακτηριστικά του Έργου απαιτούν μη συνηθισμένης έκτασης σχετικές δαπάνες για την υλοποίησή του. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ειδική, επαρκής τεκμηρίωση στον προϋπολογισμό του Έργου.

Για την προμήθεια αναλωσίμων οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.

7.1.4 Δαπάνες διάχυσης και μετακινήσεων

Πρόκειται για δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων του Έργου και της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας. Ενδεικτικά περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία/ανακοίνωση ή αφίσα (poster), δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων ή/και συνεδρίων, δαπάνες για έκδοση μονογραφιών και βιβλίων, δαπάνες για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, για την ανάπτυξη ιστοσελίδων και την προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Όλα τα παραπάνω για να είναι επιλέξιμα πρέπει να συνδέονται με την υλοποίηση του Έργου.

Επιπρόσθετα, στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν μετακινήσεις του/της ΕΥ και των μελών της ΕΟ του έργου στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του Έργου.



Οι δαπάνες της παρούσας κατηγορίας διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υποπαράγραφο Δ «Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» της παραγράφου Δ του άρθρου 2 Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει. Εξαιρέση αποτελούν οι εν ενεργεία στρατιωτικοί για τους οποίους οι δαπάνες της παρούσας κατηγορίας διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 200/1993 (Α' 75).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ματαίωσης ή αναβολής συνεδρίων ή συναντήσεων ή μετακίνησης για λόγους ανωτέρας βίας, οι δαπάνες που προκύπτουν από την ακύρωση εισιτηρίων, συμμετοχής διαμονής ή/και οργάνωσης των σχετικών εκδηλώσεων δύνανται να θεωρηθούν επιλέξιμες και να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιήθηκαν σε χρόνο που ο ΦΥ δεν μπορούσε να προβλέψει την ματαίωση/αναβολή. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δαπάνες ή μέρος αυτών δεν επιστρέφονται από άλλες πηγές. Οποιαδήποτε ποσά επιστρέφονται (λ.χ. από ασφαλιστική κάλυψη, από τον αερομεταφορέα, το κατάλυμα κλπ.) δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

7.1.5 Δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτείται να καταβληθούν για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό, ερευνητικές υποδομές ή άλλους πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του Έργου. Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορούν να ενταχθούν ως επιλέξιμες, πέραν των δαπανών για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό ή υποδομές, δαπάνες για την πρόσβαση σε πόρους που είναι απαραίτητοι για τη υλοποίηση του ερευνητικού Έργου όπως: πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, συνδρομές σε βιβλιοθήκες, αρχεία και συλλογές Φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού εξειδικευμένου ερευνητικού σκοπού, επικαιροποίηση υφιστάμενων προγραμμάτων λογισμικού (software updates), μετατροπή έντυπων και οπτικοακουστικών αρχείων σε ψηφιακά αρχεία και αξιοποίησή τους, δαπάνες για απόκτηση δορυφορικών δεδομένων κτλ.

Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας δύνανται να ανέρχονται σε ποσοστό έως 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

7.1.6 Λοιπές Δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες. Ενδεικτικές δαπάνες που εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία είναι: ειδικές τηλεπικοινωνιακές δαπάνες (όπως χρήση δορυφορικής επικοινωνίας), δαπάνες για επισκευή σημαντικού εξοπλισμού κ.ο.κ.

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση της ειδικής αναφοράς τους στην Πρόταση και της σχετικής ειδικής αιτιολόγησης της ανάγκης τους για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

Ειδικά για την περίπτωση δαπανών επισκευής και επιδιόρθωσης ερευνητικού εξοπλισμού πέραν των παραπάνω, η πρόβλεψή τους πρέπει να τεκμηριώνεται με μία απλή ανάλυση κόστους-οφέλους και να αφορά σημαντικό εξοπλισμό για την υλοποίηση του Έργου. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για τα απαραίτητα εξαρτήματα και ανταλλακτικά, το κόστος της εργασίας και πιθανά έξοδα μεταφοράς.

Περαιτέρω στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες υπηρεσιών ορκωτού λογιστή, **οι οποίες είναι υποχρεωτικές.**



Για την πραγματοποίηση των δαπανών της παρούσας παραγράφου οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.

Άρθρο 8 **Υποβολή Προτάσεων**

Κατά την υποβολή των Προτάσεων συμπληρώνονται τα ακόλουθα:

- A. Ταυτότητα του Ερευνητικού Έργου (Τμήμα Α)
- B. Αναλυτικά Στοιχεία Πρότασης (Τμήμα Β)
- Γ. Ερευνητική Ομάδα(Τμήμα Γ)

Πρότυπο για αυτά τα τρία επιμέρους τμήματα με τις ενότητες και τα πεδία που πρέπει να συμπεριληφθούν αντίστοιχα στα Τμήματα της Πρότασης όπως στο Παράρτημα «B».

Στον ακόλουθο Πίνακα 2 αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Τα όρια στην έκταση των σελίδων κάθε τμήματος θα πρέπει να εφαρμοστούν αυστηρά. Οι πληροφορίες και τα κείμενα εκτός των εν λόγω ορίων δεν θα αξιολογηθούν.

Πίνακας 2. Τεχνικές προδιαγραφές κειμένων

Μέγεθος Σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια Σελίδας
A4	Arial, Calibri ή παρεμφερή	11 pt (τουλάχιστον)	Μονό (τουλάχιστον)	Top-Bottom: 2 cm Left-Right: 2,5 cm -2,5 cm

Η πρόταση υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα σε αρχείο μορφής Portable Document Format («εφεξής PDF») και μπορεί να έχει έκταση έως σαράντα (40) σελίδες. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

8.1 Τμήμα Α: Ταυτότητα του Ερευνητικού Έργου

Το Τμήμα Α περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του/της ΕΥ του ΦΥ και των ΣΦ, καθώς και συνοπτικά στοιχεία που αφορούν την ερευνητική πρόταση. Συγκεκριμένα, καταγράφονται ο τίτλος της πρότασης ο τεχνολογικός τομέας ενδιαφέροντος, εφεξής «ΤΤΕ», του ΕΛΚΑΚ με τον οποία παρουσιάζει συνάφεια, καθώς και σύντομη περίληψη του προτεινόμενου έργου.

Ειδικότερα, στο Τμήμα Α συμπληρώνονται τα εξής:

A.1.Γενικά Στοιχεία Πρότασης:

Στοιχεία Επιστημονικά Υπευθύνου (ΕΥ):

- Ονοματεπώνυμο
- Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Άλλες διοικητικές πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται



Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ):

- Σχολή
- Τομέας / Εργαστήριο
- Ταυτότητα του Ερευνητικού Έργου
- Συνεργαζόμενοι Φορείς (ΣΦ)

A.2. Ενδεικτικός Τίτλος της Πρότασης

Ο ενδεικτικός τίτλος μιας ερευνητικής πρότασης θα πρέπει να είναι σαφής, συνοπτικός και να αποτυπώνει το βασικό αντικείμενο και τον στόχο του έργου, αποφεύγοντας υπερβολικά γενικές ή τεχνικές διατυπώσεις.

A.3. ΤΤΕ και Έργο Ενδιαφέροντος ΕΔ του ΕΛΚΑΚ με τον οποίο υπάρχει συνάφεια

Γίνεται αναφορά στους ΤΤΕ του ΕΛΚΑΚ και στο Έργο Ενδιαφέροντος ΕΔ του Παραρτήματος «Α» της παρούσης, που παρουσιάζει μεγαλύτερη συνάφεια το αντικείμενο του ερευνητικού έργου.

A.4. Περίληψη της πρότασης

Συνοπτική παρουσίαση της πρότασης, του σκοπού και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος του ερευνητικού έργου.

8.2 Τμήμα Β: Αναλυτικά Στοιχεία Πρότασης

Στο Τμήμα Β θα πρέπει να παρέχεται πλήρης και τεκμηριωμένη περιγραφή του ερευνητικού έργου, σύμφωνα με τα εξής:

B.1. Πλαίσιο Υλοποίησης Ερευνητικού Έργου

Περιγράφεται το γενικό πλαίσιο εντός του οποίου εντάσσεται το προτεινόμενο ερευνητικό έργο. Πιο συγκεκριμένα, παρουσιάζεται το επιστημονικό ή τεχνολογικό πεδίο αναφοράς, το υφιστάμενο επίπεδο γνώσης (state of the art), καθώς και οι κύριες ερευνητικές ή τεχνολογικές προκλήσεις που υφίστανται σήμερα στον συγκεκριμένο τομέα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αποτυπώνεται ο τρόπος με τον οποίο το έργο συνδέεται με τις προτεραιότητες του ΤΤΕ του ΕΛΚΑΚ στον οποία εντάσσεται, καθώς και η δυνητική του συμβολή στην επιχειρησιακή ικανότητα και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων.

B.2. Ερευνητικός Στόχος

Η ενότητα αυτή εστιάζει στον κεντρικό ερευνητικό στόχο του έργου, ο οποίος θα πρέπει να διατυπώνεται με ακρίβεια και επιστημονική τεκμηρίωση. Η περιγραφή θα πρέπει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της προτεινόμενης ερευνητικής παρέμβασης και να αποτυπώνει με σαφήνεια **το υπαρκτό πρόβλημα που καλείται να επιλύσει το έργο.**

B.3. Σχεδιασμός και Μεθοδολογία Έρευνας

Αναλύονται η ερευνητική προσέγγιση, η μεθοδολογία, τα εργαλεία, οι τεχνικές και τα στάδια υλοποίησης του έργου, με τρόπο που να καθιστά σαφή τον τρόπο επίτευξης των στόχων.



B.4. Εξοπλισμός

Παρέχεται πλήρης περιγραφή του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης της σκοπιμότητας και της συνάφειάς του με το αντικείμενο της έρευνας.

B.5. Πίνακας Παραδοτέων – Οροσήμεων- Ενοτήτων Εργασίας

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται **αναλυτικός πίνακας** με τα παραδοτέα και τα κύρια **ορόσημα του έργου, ETE (TRL)³** κατά την έναρξη **[TRL (in)]⁴** και την ολοκλήρωση **[TRL (out)]** του έργου, το **ETE (TRL)** του έργου σε κάθε ορόσημο και οι συσχετιζόμενες **ενέργειες και παραδοτέα** Σχέδιο εργασίας: στον οποίο αποτυπώνονται:

- Ενότητες Εργασίας (Work Packages),
- Χρονοδιάγραμμα του έργου (Gantt Chart),
- Πίνακας Παραδοτέων-Οροσήμεων (Deliverables and Milestones Table),
- Πίνακας πιθανών ρίσκων υλοποίησης του έργου και σχέδιο αντιμετώπισής τους (Table of Risks and Contingency plan)

B.6. - Αναλυτικός Προϋπολογισμός και τεκμηρίωση δαπανών

Καταρτίζεται αναλυτικός προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης [Δαπάνες προσωπικού (ΕΥ και μελών ΕΟ) Δαπάνες εξοπλισμού -Δαπάνες αναλωσίμων -Δαπάνες διάχυσης και μετακινήσεων - Δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων, Λοιπές δαπάνες] και χρονολογικά ανά ορόσημο, (σύμφωνα με το Άρθρο 6 της παρούσης) συνοδευόμενος από τεκμηρίωση της αναγκαιότητας κάθε δαπάνης ξεχωριστά.

Επισημαίνεται ότι μόνο ο προϋπολογισμός που περιλαμβάνεται στο Τμήμα Β θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση. Οποιαδήποτε οικονομικά στοιχεία περιλαμβάνονται στα Τμήματα Α ή/και Γ δεν θα ληφθούν υπόψη.

B.7. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας

Γίνεται αναφορά σε ενδεχόμενα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου, καθώς και στα μέτρα που θα ληφθούν για την πρόληψη ή διαχείρισή τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 (Α'137) και τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Έρευνας και Ακεραιότητας (ALLEA 2023) και λοιπές ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές οδηγίες και νομοθεσίες.

8.3 Τμήμα Γ: Ερευνητική Ομάδα

Το Τμήμα Γ συμπεριλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα και τα επιστημονικά επιτεύγματα του/της ΕΥ και της ΕΟ.

Γ.1. Διάρθρωση της Ερευνητικής Ομάδας (ΕΟ)

³ Στο ETE (TRL) του οροσήμεου θα πρέπει να αποτυπώνεται η αναμενόμενη πρόοδος έως τη φάση εκείνη, τεκμηριώνοντας την εξελικτική πορεία προς την εφαρμοσιμότητα ή την επιχειρησιακή αξιοποίηση του Έργου.

⁴ Το αρχικό TRL [TRL(in)] και το τελικό [TRL (out)] του έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς με βάση το υφιστάμενο επίπεδο ανάπτυξης της τεχνολογίας ή της επιστημονικής γνώσης.



Καθορίζονται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες του/της ΕΥ και των μελών της ΕΟ. Γίνεται αναφορά στην κατανομή εργασιών, τη συνέργεια των συμμετεχόντων και την ικανότητά τους να υλοποιήσουν το έργο.

Γ.2. Επιστημονικός Υπεύθυνος

Το Τμήμα συμπεριλαμβάνει όλα τα στοιχεία εκείνα που αποτυπώνουν την ερευνητική και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία του/της ΕΥ.

Επιπλέον, στο Τμήμα αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθούν:

- Τα ερευνητικά έργα στα οποία συμμετέχει ή/και συμμετείχε ο/η ΕΥ, με οποιαδήποτε ιδιότητα, καθώς και άλλες ερευνητικές Προτάσεις σχετικές με το Έργο που έχουν υποβληθεί σε εθνικές ή διεθνείς δράσεις χρηματοδότησης της έρευνας και στις οποίες συμμετέχει ο/η ΕΥ.
- Ο αριθμός των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που έχει επιβλέψει ο/η ΕΥ.
- Η συνολική λίστα των δημοσιεύσεων του/της ΕΥ σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή/και βιβλία, κεφάλαια σε βιβλία, ή/και δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (proceedings) ή/και πατέντες ή/και μονογραφίες κτλ.

Η υποβολή του συγκεκριμένου Τμήματος γίνεται στην Ελληνική γλώσσα και δύναται να έχει έκταση έως πέντε (5) σελίδες, συμπεριλαμβανομένων και των βιβλιογραφικών αναφορών. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Γ.3. Μέλη της Ερευνητικής Ομάδας

Στο Τμήμα υποβάλλονται σύντομα βιογραφικά όλων των ονοματισμένων μελών της ΕΟ, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνονται και επιλεγμένες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά που σχετίζονται με το αντικείμενο του Έργου.

Για κάθε μία από τις μη ονοματισμένες θέσεις της ΕΟ παρατίθενται τα προσόντα που πρέπει να κατέχει το πρόσωπο που θα την καλύψει.

Η υποβολή του συγκεκριμένου Τμήματος γίνεται στην **Ελληνική γλώσσα** και δύναται να έχει έκταση έως τρεις (3) σελίδες ανά μέλος της ΕΟ.

Η υποβολή της Πρότασης γίνεται από τον/την ΕΥ

Μέσω της Κοσμητείας με ταυτόχρονη κοινοποίηση στον ΕΥ του ΦΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση tto@elkak.gr

Ημερομηνία έναρξης υποβολών: Δευτέρα, 04 Αυγούστου 2025, 12:00 (ώρα Ελλάδας)

Ημερομηνία λήξης υποβολών: Δευτέρα, 08 Σεπτεμβρίου 2025, 13:00 (ώρα Ελλάδας)

Ο/Η ΕΥ φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Άρθρο 9 Έλεγχος Και Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση θα διενεργηθεί από ΕΑΧ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ, όπως ισχύει.

9.1 Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας της Πρότασης

Οι Προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα όλων των απαιτούμενων και αναγκαίων στοιχείων και εγγράφων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών συμμετοχής καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα Προκήρυξη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 αυτής.

Ανεξάρτητα από το γεγονός ότι όλες οι Προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά τους πριν από την ουσιαστική αξιολόγηση του περιεχομένου τους, εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι μία Πρόταση δεν πληροί οποιοδήποτε από τα σχετικά κριτήρια, αυτή αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

9.2 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των Προτάσεων διενεργείται από την ΕΑΧ σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Ακαδημαϊκών χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ, όπως ισχύει, και ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΑΚ. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου των Προτάσεων, μπορεί, κατά την κρίση της ΕΑΧ να ζητηθεί η διατύπωση μη δεσμευτικής αξιολόγησης επί μίας ή περισσότερων Προτάσεων από έναν ή περισσότερους/ες ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες. Οι εν λόγω εμπειρογνώμονες και τα μέλη των Επιτροπών δύναται να προέρχονται από το προσωπικό του ΕΛΚΑΚ, των Ενόπλων Δυνάμεων, του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή ιδιωτών με ειδικευση στον αντίστοιχο ΤΤΕ ή στον τομέα εφαρμογής της Πρότασης και διαθέτουν τα προσόντα που σχετίζονται με το αντικείμενο του προς αξιολόγηση Έργου.

9.3 Εμπιστευτικότητα

Η όλη διαδικασία διέπεται από εμπιστευτικότητα. Τα μέλη της ΕΑΧ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Όλα τα μέλη της ΕΑΧ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες οφείλουν πλήρη εχεμύθεια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση ως προς όλη τη διαδικασία της αξιολόγησης.

9.4 Διαδικασία Αξιολόγησης

Η διαδικασία της αξιολόγησης των Προτάσεων θα ολοκληρωθεί σε μία (1) Φάση, κατά την οποία η Πρόταση θα αξιολογηθεί για κάθε ένα από τα δύο βασικά κριτήρια αξιολόγησής της. Ειδικότερα, θα αξιολογηθεί η πλήρης ερευνητική Πρόταση ως προς το επιστημονικό προφίλ του/της ΕΥ και την ικανότητά του/της για επιτυχή υλοποίηση του Έργου καθώς και το επιστημονικό και τεχνολογικό περιεχόμενο της πρότασης. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δυνητική εφαρμοσιμότητα των αποτελεσμάτων στο περιβάλλον των Ενόπλων Δυνάμεων και στον γενικότερο αντίκτυπο του έργου στην ενίσχυση των επιχειρησιακών δυνατοτήτων και την ανάπτυξη του οικοσυστήματος της αμυντικής τεχνολογίας.

9.4.1 Τα κριτήρια αξιολόγησης και οι συντελεστές βαρύτητάς τους παρατίθενται αναλυτικά στον ακόλουθο Πίνακα 3

Πίνακας 3. Κριτήρια Αξιολόγησης

Κριτήρια	Συντελεστής βαρύτητας
Κριτήριο 1.	
Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η	0,25
A. Επιστημονικά Επιτεύγματα	0,15
Επιστημονικό έργο (επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, διακρίσεις, βραβεύσεις, συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα κτλ.)	0,15
B. Ικανότητα και ρόλος για την υλοποίηση του έργου	0,10
Σε ποιο βαθμό ο/η ΕΥ διαθέτει την απαραίτητη επιστημονική εξειδίκευση/εμπειρία και ικανότητα για την επιτυχή υλοποίηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου.	0,05
Ρόλος του/της ΕΥ στην υλοποίηση του έργου.	0,05
Κριτήριο 2.	
Ερευνητική Πρόταση	0,75
A. Στόχοι, πρωτοτυπία και δυναμική απήχηση του έργου στις ΕΔ.	0,50
Συνάφεια του προτεινόμενου ερευνητικού έργου με τη θεματολογία που αναφέρεται στην προκήρυξη.	0,20
Πρωτοποριακή φύση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου σε σχέση με την υφιστάμενη βιβλιογραφία και τις διαθέσιμες εμπορικές λύσεις.	0,10
Βαθμός στον οποίο το αποτέλεσμα της έρευνας έχει ικανές προοπτικές να λύσει υπαρκτό, σημαντικό και σαφώς ορισμένο πρακτικό πρόβλημα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων με καλύτερο και διαφοροποιημένο τρόπο από αυτόν με τον οποίο λύνεται μέχρι τώρα.	0,10
Σαφήνεια των στόχων του προτεινόμενου ερευνητικού Έργου, και του ορισμού των οροσήμων και του ΕΤΕ της υπό ανάπτυξης τεχνολογίας σε κάθε ορόσημο.	0,05
Δυνατότητα αξιοποίησης πρότασης για διττή χρήση	0,05
B. Μεθοδολογία και Υλοποίηση	0,25
Σε ποιο βαθμό η Πρόταση συνεπάγεται την ανάπτυξη νέας μεθοδολογίας ή την εφαρμογή μεθοδολογίας που θα οδηγήσει σε αναβάθμιση του Α.Σ.Ε.Ι. (πχ ο εξοπλισμός του Έργου αναβαθμίζει κάποιο εργαστήριο του Α.Σ.Ε.Ι.).	0,10
Ικανότητα, βαθμός εξειδίκευσης και συμπληρωματικότητα των μελών της ΕΟ ως συνόλου για την επίτευξη των στόχων του προτεινόμενου έργου. Σε ποιο βαθμό προσωπικό των ΕΔ και των Α.Σ.Ε.Ι. θα αποκτήσει τεχνογνωσία πάνω σε νέες τεχνολογίες ενδιαφέροντος των ΕΔ.	0,10
Σε ποιο βαθμό το σχέδιο υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και ο προϋπολογισμός του Έργου είναι απαραίτητα και δικαιολογημένα.	0,05

9.4.2 Η ΕΑΧ βαθμολογεί τα κριτήρια αξιολόγησης στην κλίμακα 0 έως 4, ως ακολούθως:

1. **(0 – 0,9) – Ανεπαρκής:** Η πρόταση αποτυγχάνει να ανταποκριθεί στο κριτήριο είτε δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση του κριτηρίου λόγω ανεπαρκούς ή ελλιπούς πληροφορίας.



2. **(1 – 1,9) – Αδύναμη:** Η πρόταση δεν πληροί επαρκώς το κριτήριο ή/και υπάρχουν εγγενείς αδυναμίες.

3. **(2 – 2,9) – Πολύ καλή:** Η πρόταση πληροί όλες τις πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου σε πολύ καλό επίπεδο, αλλά σημειώνεται ένας μικρός αριθμός ατελειών.

4. **(3 – 4) – Άριστη:** Η πρόταση πληροί όλες τις σχετικές πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου. Τυχόν ατέλειες χαρακτηρίζονται ως δευτερεύουσας σημασίας.

9.4.3 Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων Προτάσεων, η κατάταξη καθορίζεται ως εξής:

1. Προηγείται η Πρόταση που έχει λάβει υψηλότερη βαθμολογία στο υποκριτήριο «2Α. Στόχοι και δυνητική απήχηση του έργου στις ΕΔ».

2. Αν οι Προτάσεις έχουν ίδια βαθμολογία και στο υποκριτήριο 2Α, προηγείται εκείνη που έχει υψηλότερη βαθμολογία στο υποκριτήριο «1Β. Ικανότητα και ρόλος για την υλοποίηση του έργου».

3. Αν εξακολουθεί να υπάρχει ισοβαθμία και στο υποκριτήριο 1Β, προηγείται η Πρόταση με υψηλότερη βαθμολογία στο υποκριτήριο «2Β. Μεθοδολογία και Υλοποίηση».

Άρθρο 10 **Αποτελέσματα Αξιολόγησης**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της Πρότασης, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον/στην ΕΥ του Έργου με εξατομικευμένη αναφορά, η οποία περιλαμβάνει την αξιολόγηση της Πρότασης και την έκθεση αξιολόγησης από την ΕΑΧ.

Οι ΕΥ έχουν δικαίωμα υποβολής **τεκμηριωμένης ένστασης αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΛΚΑΚ συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων. Οι ενστάσεις κρίνονται από την Επιτροπή Ενστάσεων και σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή τους. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ το οποίο λαμβάνει την απόφαση και η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενιστάμενο/η.

Άρθρο 11 **Έκδοση Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης**

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των Προτάσεων εκδίδεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΛΚΑΚ η Απόφαση Χρηματοδότησης, εφεξής «ΑΧ».

Σημειώνεται ότι η ως άνω απόφαση, καθώς και η ΑΧΧ για το Έργο (βλ. κατωτέρω παρ. 11.1.) οι οποίες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα στοιχεία των ΦΥ και ΕΥ καθώς και τα γενικά στοιχεία του Έργου (πλήρης τίτλος, και εγκεκριμένος προϋπολογισμός), θα αναρτηθούν, για λόγους διαφάνειας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>).

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης οι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με την οποία καλούνται να υποβάλουν στο ΕΛΚΑΚ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βλ. κατωτέρω παρ. 11.1 - Δικαιολογητικά και στοιχεία για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης) για την έκδοση της ΑΧΧ.



Στην ΑΧΧ επισυνάπτεται το ΤΔΕ, στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία της Πρότασης, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την αξιολόγησή της από την ΕΑΧ, συμπεριλαμβανομένου του επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του Έργου.

Οι ΦΥ υποχρεούνται να εντάξουν το Έργο στον προϋπολογισμό τους προκειμένου να λάβουν την αρχική χρηματοδότηση.

Επισημαίνεται ότι κατά την ένταξη του Έργου στον Προϋπολογισμό του ΦΥ θα πρέπει να έχει εγκριθεί η εκπόνησή του από την αρμόδια Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, «εφεξής «ΕΗΔΕ», του ΦΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3187/2003 και η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ να μνημονεύεται στην απόφαση ένταξης του Έργου.

Ο/Η ΕΥ του Έργου αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της Πρότασης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

11.1 Δικαιολογητικά και στοιχεία για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης

Κατόπιν της έκδοσης των προς χρηματοδότηση Έργων οι δικαιούχοι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με κοινοποίηση στον ΦΥ, με την οποία καλούνται να υποβάλουν **εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην ως άνω επιστολή**, στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της ΑΧΧ.

1. Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον ΦΥ υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr ή εγγράφως) από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα «Γ») υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr ή εγγράφως με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α. Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στο ερευνητικό Έργο με αριθμό «.....» και τίτλο «.....» και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.

β. Ο ΦΥ είναι οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων κατά την έννοια του στοιχ. λβ) του σημείου 16 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία (2022/С 414/01) και είτε ασκεί δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης (κατά την έννοια του σημείου 19 της Ανακοίνωσης) είτε η τυχόν οικονομική του/ς δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική και δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του/των Φορέα/ων.

γ. Σε περίπτωση που στην Πρόταση συμμετέχει ως Συνεργαζόμενος Φορέας ιδιωτική επιχείρηση κατά την έννοια της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/С 414/01) εξασφαλίζεται η απουσία έμμεσης ενίσχυσης στην επιχείρηση κατά τα οριζόμενα στα σημεία 29 και 30 της Ανακοίνωσης.

δ. Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, καθώς και όλες τις σχετικές υποχρεώσεις του, όπως ενδεικτικά τις υποχρεώσεις τήρησης της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και των κανόνων δημοσιότητας.



ε. Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνουν από το ΕΛΚΑΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών, τόσο για τον ΦΥ όσο και για τον/την ΕΥ.

3. Υποβολή επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του ΦΥ.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθούν ελλείψεις, θα δίδεται η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων/στοιχείων εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση της έλλειψης στον ΦΥ.

Κατόπιν υποβολής και ελέγχου όλων των παραπάνω δικαιολογητικών εκδίδεται η ΑΧΧ από το ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί το ΤΔΕ, στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία του Έργου, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί μετά την αξιολόγησή του από την αρμόδια Επιτροπή, συμπεριλαμβανομένου του επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του Έργου.

Άρθρο 12

Καταβολή Χρηματοδότησης – Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

12.1 Γενικά

Η χρηματοδότηση κάθε Έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο αναφερόμενο στην ΑΧΧ ποσό.

Το ποσό της χρηματοδότησης καταβάλλεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του Έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί στο ποσό που ορίζει ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Έργου.

Η καταβολή κάθε δόσης από το ΕΛΚΑΚ γίνεται με τη μεταφορά του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του ΦΥ, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα υποδειχθούν από την Διεύθυνση Λειτουργιών και Υποστήριξης του ΕΛΚΑΚ.

12.2 Καταβολή Χρηματοδότησης

12.2 Αρχική Καταβολή

Μετά την έκδοση της ΑΧΧ και την υποβολή των δικαιολογητικών που ορίζονται στο Παράρτημα «Δ» χορηγείται, κατόπιν αιτήματος του ΦΥ, από τον εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

12.2.2 Ενδιάμεσες καταβολές

Οι ενδιάμεσες καταβολές αφορούν τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου και καταβάλλονται, κατόπιν αιτήματος του ΦΥ και εφόσον η Επιτροπή Ελέγχου – Παρακολούθησης, εφεξής «ΕΕΠ» διενεργήσει τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, επικυρώσει θετικά της επίτευξης του ορόσημου ή τη διαπιστώσει ότι, παρά την μη επίτευξη του οροσήμου, η πρόοδος παραμένει επαρκής-και αποφασίζει εάν θα συνεχιστεί η Χρηματοδότηση.

12.2.3 Αποπληρωμή

Η τελική δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά από έλεγχο – επαλήθευση της ολοκλήρωσης του Έργου, ως προς το φυσικό και ως προς το οικονομικό του αντικείμενο, την οριστική παραλαβή του και την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο



προς χρηματοδότηση κόστος του Έργου, σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της ΑΧΧ.

Άρθρο 13 **Διαδικασία Υλοποίησης – Παρακολούθηση Έργου**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου της παρούσας Δράσης αποτελεί ευθύνη του ΕΛΚΑΚ. Ειδικότερα, το ΕΛΚΑΚ παρακολουθεί την εξέλιξη των Έργων, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, την επίτευξη των στόχων μέσω των παραδοτέων και των οροσήμων κάθε Έργου και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή χρηματοροπή προς τα Έργα, ενώ, όταν απαιτείται, λαμβάνει διορθωτικά μέτρα.

Ο/Η ΕΥ και ο ΦΥ είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στο ΕΛΚΑΚ για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου του Έργου, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση την ΑΧΧ.

Το ΕΛΚΑΚ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου, όποτε κρίνεται απαραίτητο, της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων, με επισκέψεις στον χώρο εκτέλεσής τους και στην έδρα του ΦΥ και/ ή με διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που υποβάλλονται από τους ΦΥ και τους ΕΥ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η ΕΥ και ο ΦΥ θα ενημερώνονται εγκαίρως από το ΕΛΚΑΚ, τόσο για τον χρόνο όσο και για το σημείο που το ΕΛΚΑΚ κρίνει ως καταλληλότερο για τη διενέργεια του ελέγχου.

Ο έλεγχος – επαλήθευση του Έργου περιλαμβάνει τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο και είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί με τη συνδρομή ειδικών εμπειρογνομώνων.

13.1 Εκθέσεις Προόδου

Οι Εκθέσεις Προόδου του Έργου υποβάλλονται αποκλειστικά από τον/ην ΕΥ και τον ΦΥ και συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο Παράρτημα «Ε»

13.1.1 Ενδιάμεσες Εκθέσεις Προόδου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτική η υποβολή Ενδιάμεσων Εκθέσεων Προόδου στο ΕΛΚΑΚ, προκειμένου να καταβληθεί η δόση το ύψος της οποίας περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της της εγκριθείσας χρηματοδότησης.

Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου του Έργου περιλαμβάνει:

1. Αναφορά του φυσικού αντικειμένου του Έργου που έχει υλοποιηθεί στο χρονικό διάστημα αναφοράς
2. Τα ολοκληρωθέντα παραδοτέα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
3. Τα επιτευχθέντα ορόσημα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
4. Αναφορά του οικονομικού αντικειμένου του Έργου που έχει υλοποιηθεί στο χρονικό διάστημα αναφοράς.



5. Αντίγραφα των παραστατικών δαπανών για το χρονικό διάστημα αναφοράς.

6. Αναλυτική περιγραφή των τυχόν τροποποιήσεων και λοιπών μεταβολών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η επίτευξη εκάστου οροσήμου, σε κάθε προκαθορισμένο σημείο ελέγχου, επικυρώνεται δια της υποβολής και παρουσίας των σχετικών αποτελεσμάτων ενώπιον της ΕΕΠ.

13.2 Διαδικασία Διενέργειας Ελέγχου – Επαλήθευσης

Οι επαληθεύσεις και οι έλεγχοι των έργων που εντάσσονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης διακρίνονται σε: α) επαληθεύσεις παραστατικών και β) επιτόπιες επαληθεύσεις. Ο έλεγχος παραστατικών δύναται να διενεργείται εξ αποστάσεως, βάσει των δικαιολογητικών στοιχείων και παραστατικών που υποβάλλονται από τον/την ΕΥ και τον ΦΥ του έργου, πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης από την ΕΕΠ. Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται στον τόπο υλοποίησης του Έργου.

Προκειμένου ο/η ΕΥ και ο ΦΥ να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι για τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, το ΕΛΚΑΚ ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με κάθε πρόσφορο μέσο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν τη διενέργειά της, για την ημερομηνία και τον τόπο διενέργειας αυτής, την εκτιμώμενη διάρκεια και τον τρόπο διενέργειάς της, καθώς και για όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Οι δικαιούχοι (ΕΥ και ο ΦΥ) από την πλευρά τους θα πρέπει να διευκολύνουν το όργανο επαλήθευσης και να τηρούν τις οδηγίες αυτού καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής πρόσθετων στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία των αρμόδιων στελεχών των ως άνω δικαιούχων κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή αυτής.

Ελλείψεις που τυχόν διαπιστώθηκαν κατά την επαλήθευση δύναται να καλύπτονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίησή τους (έγγραφο ή ηλεκτρονική) στον ΦΥ.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης, και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που διαπιστώθηκαν ή την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, ολοκληρώνεται η επαλήθευση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης. Στην έκθεση επαλήθευσης αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται βάσει δειγματοληψίας, η ΕΕΠ καταγράφει τη σχετική μεθοδολογία επιλογής του δείγματος.

13.3 Έγκριση Αποτελεσμάτων Επαλήθευσης – Αντιρρήσεις ΕΥ/ΦΥ

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επιτόπιας επαλήθευσης ή επαληθεύσεις παραστατικών και προκειμένου να καταβληθεί η χρηματοδότηση, η ΕΕΠ που διενήργησε την επαλήθευση, συντάσσει και υποβάλλει στο ΕΛΚΑΚ την έκθεση επαλήθευσης στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ το οποίο αποφασίζει – εγκρίνει την έκθεση. Η Απόφαση οριστικοποίησης κοινοποιείται στον/στην ΕΥ και στον ΦΥ.

Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με κάθε πρόσφορο μέσο, για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, προκειμένου:

1. να υποβάλουν αντιρρήσεις, εφόσον διαφωνούν με τα αποτελέσματα αυτής, ή



2. να λάβουν το υπόλοιπο της χρηματοδότησης, εφόσον η επαλήθευση δεν διαπιστώνει κάποια παρατυπία ή ο ΦΥ και ο/η ΕΥ αποδέχονται τα αποτελέσματα της έκθεσης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης, παρέχεται το δικαίωμα στον/στην ΕΥ να υποβάλει στο ΕΛΚΑΚ τεκμηριωμένες αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της έκθεσης επαλήθευσης. Μετά την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, θεωρείται ότι τα αποτελέσματα της επαλήθευσης έχουν γίνει αποδεκτά από τον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται στο ΕΛΚΑΚ και εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Η Επιτροπή εξετάζει τις αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης ελέγχου – επαλήθευσης και εισηγείται σχετικά στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, το οποίο λαμβάνει απόφαση η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά και με κάθε πρόσφορο τρόπο στον/στην ΕΥ και τον ΦΥ με ευθύνη του ΕΛΚΑΚ.

Κατόπιν εξέτασης των αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της έκθεσης επαλήθευσης από το ΕΛΚΑΚ ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους η έκθεση επαλήθευσης οριστικοποιείται και κοινοποιείται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Στην περίπτωση που η τελική έκθεση επαλήθευσης περιέχει εισήγηση για λήψη διορθωτικών μέτρων εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης και μειώνεται αντίστοιχα το ποσό της χρηματοδότησης του Έργου που έχει τυχόν ήδη καταχωρισθεί. Η οριστική έκθεση επαλήθευσης και η απόφαση ανάκλησης και ανάκτησης (βλ. κατωτέρω άρθρο 18) κοινοποιούνται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ.

Το αίτημα ελέγχου επαλήθευσης, η εγκεκριμένη έκθεση επαλήθευσης, τυχόν υποβληθείσες αντιρρήσεις, καθώς και όλο το σχετικό συνοδευτικό υλικό τηρούνται στον φάκελο του Έργου του ΕΛΚΑΚ.

13.4 Έκτακτος Έλεγχος Προόδου

Έκτακτος Έλεγχος Προόδου πραγματοποιείται όταν εκτιμηθεί από το ΕΛΚΑΚ ότι δεν έχει επιτευχθεί η απαιτούμενη πρόοδος στην υλοποίηση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενός Έργου, ή ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της ΑΧΧ και της παρούσας Προκήρυξης και η κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Ο Έκτακτος Έλεγχος Προόδου διενεργείται κατά περίπτωση από έναν ή περισσότερους εμπειρογνώμονες ή Επιτροπή που ορίζονται με Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΚΑΚ. Στο πόρισμα του Έκτακτου Ελέγχου Προόδου αποτιμάται η πορεία υλοποίησης και η δυνατότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.

Άρθρο 14 Υποχρεώσεις ΕΥ και ΦΥ

Ο/Η ΕΥ εκπροσωπεί την ΕΟ, στην επικοινωνία του/της με το ΕΛΚΑΚ, λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτελεσματική επίβλεψη της εκτέλεσης του Έργου από επιστημονικής πλευράς και καθοδηγεί την ΕΟ σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου. Είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη ενημέρωση του ΕΛΚΑΚ για κάθε συμβάν ή αλλαγή των περιστάσεων που είναι πιθανόν να επηρεάσουν την εξέλιξη του Έργου, την επίτευξη των στόχων, την τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και την παραγωγή των παραδοτέων. Είναι υπεύθυνος/η για την υποβολή σχετικών αιτημάτων τροποποιήσεων.



14.1 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση του Έργου

14.1.1 Κύριος/α υπόχρεος/η για την ορθή υλοποίηση του Έργου είναι ο/η ΕΥ, με τη συνδρομή του ΦΥ. Τόσο ο/η ΕΥ όσο και ο ΦΥ θα πρέπει:

1. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης και της ΑΧΧ.
2. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την υλοποίηση του Έργου και ιδίως το δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, της αειφόρου ανάπτυξης, της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, της μη διάκριση και της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες [άρθρο 7 Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013].
3. Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.
4. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το Έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώριση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
5. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΕΛΚΑΚ ή/και του Π.Σ. με τα δεδομένα και έγγραφα του Έργου, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.
6. Να μην λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο Φορέα για την υλοποίηση του Έργου ή τμήματος αυτού ή/και τμήματος των επιλέξιμων δαπανών κατά παράβαση των περιορισμών σώρευσης κρατικών ενισχύσεων.
7. Να μη μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν, χωρίς την έγκριση του ΕΛΚΑΚ, πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου.
8. Να τοποθετούν αφίσες στον τόπο εκτέλεσης του έργου που να αναφέρουν ότι: **Το ερευνητικό Έργο με τίτλο..... υλοποιείται στο πλαίσιο της δράσης του ΕΛΚΑΚ «1η Προκήρυξη Ερευνητικού Έργου με Φορέα Υλοποίησης τα Α.Σ.Ε.Ι. (Αριθμός Έργου ΕΛΚΑΚ:.....)**.
9. Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του Έργου από εθνικούς πόρους μέσω της παρούσας Προκήρυξης, χρησιμοποιώντας το ως άνω (υπό 9) λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα που θα τους υποδειχθούν από το ΕΛΚΑΚ, σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο Έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις κ.ο.κ.), καθώς και με την ανάρτηση στον δικτυακό τόπο τους. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση του Έργου ή εκδίδεται στο πλαίσιο του Έργου.
10. Για κάθε δαπάνη που σχετίζεται με το Έργο θα πρέπει να αναφέρεται **υποχρεωτικά** ο αριθμός Έργου (ΕΛΚΑΚ) στο αντίστοιχο παραστατικό.
11. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον Κατάλογο των έργων/δικαιούχων του ΕΛΚΑΚ που δύναται να δημοσιοποιεί το ΕΛΚΑΚ, στην ιστοσελίδα του <https://www.elkak.gr/> και στον οποίο αναφέρονται η επωνυμία του ΦΥ, η σύνοψη του Έργου, η ημερομηνία έναρξης και λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη κ.ο.κ.



12. Να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΚΑΚ: α) οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το Έργο, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, β) οποιαδήποτε τροποποίηση προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του Έργου που συνεπάγεται τροποποίηση του ΤΔΕ, και γ) πιθανή αδυναμία του/της ΕΥ ή του ΦΥ να υλοποιήσουν το Έργο.

14.1.2 Επιπροσθέτως, ο/η ΕΥ και ο ΦΥ έχουν την ευθύνη για:

1. Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, δικαιολογητικών και εγγράφων.
2. Τη συμπλήρωση των εντύπων και την έγκαιρη αποστολή τους στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΕΛΚΑΚ,
3. Τη συνεργασία με το ΕΛΚΑΚ κατά τη διενέργεια ελέγχων – επαληθεύσεων.

Κάθε παράβαση των όρων της Προκήρυξης και της ΑΧΧ συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ και τη λοιπή ισχύουσα νομοθεσία.

14.2 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση του Έργου

1. Ο ΦΥ οφείλει να επιστρέψει τους τόκους που έχουν παραχθεί στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί αποκλειστικά για τις πληρωμές του Έργου. Σημειώνεται ότι τυχόν παραγόμενα έσοδα (από οποιαδήποτε αιτία) και τόκοι συμψηφίζονται με την τελευταία δόση της χρηματοδότησης, ενώ τα τυχόν τραπεζικά έξοδα που συνδέονται με την κίνηση του λογαριασμού ή/και φόροι δύνανται να αφαιρεθούν από τους τόκους.

2. Όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του Έργου τηρούνται από τον ΦΥ καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, αλλά και στη συνέχεια **για τουλάχιστον πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της χρηματοδότησης, και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων ελέγχου του ΕΛΚΑΚ ή της ΕΕ, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος, και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών υλοποίησης του Έργου. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Ο ΦΥ θα πρέπει να παρέχει τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση του διαχωρισμού μεταξύ οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με το σημείο 19 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/С 414/01) και την Εγκύκλιο ΕΥΚΕ με ΑΠ 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII). Το ΕΛΚΑΚ ελέγχει ιδιαίτερα την πλήρωση των προϋποθέσεων με τις οποίες θεωρήθηκε ότι ο ΦΥ εμπίπτει στις διατάξεις των σημείων 19 έως 21 της ανωτέρω Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

4. Σε περίπτωση που στο Έργο συμμετέχει ως Συνεργαζόμενος Φορέας ιδιωτική επιχείρηση κατά την έννοια της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/С 414/01) ο ΦΥ θα πρέπει να



παρέχει αποδεικτικά στοιχεία ότι εξασφαλίστηκε η απουσία έμμεσης ενίσχυσης στην επιχείρηση κατά τα οριζόμενα στα σημεία 29 και 30 της Ανακοίνωσης.

Άρθρο 15 **Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας**

15.1 Εκπροσώπηση

Το Ελληνικό Δημόσιο, ως δικαιούχος των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των υπηρεσιακών και εξαρτημένων εφευρέσεων και προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών που πραγματοποιούνται σε υπηρεσίες και σε εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας εκπροσωπείται από το ΕΛΚΑΚ για τη χρήση, την εκμετάλλευση ή την αξιοποίησή τους.

Το ΕΛΚΑΚ υπεισέρχεται αυτοδικαίως στη θέση των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας ως προς κάθε έννομη σχέση που αφορά στη διαχείριση των δικαιωμάτων αυτών.

Τα έσοδα του Ελληνικού Δημοσίου από οποιαδήποτε χρήση ή εκμετάλλευση ή αξιοποίηση των δικαιωμάτων αποδίδονται στο Ταμείο Καινοτομίας Εθνικής Άμυνας.

15.2 Αμοιβή εφευρετών και δημιουργών

Σε περίπτωση αξιοποίησης υπηρεσιακών εφευρέσεων και προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών που πραγματοποιήθηκαν από υποστηριζόμενους ερευνητές, ο δημιουργός ή εφευρέτης λαμβάνει αμοιβή ίση με το 60% των ωφελημάτων της αξιοποίησης, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα τυχόν έξοδα του ΕΛΚΑΚ προς την αξιοποίηση και την κατοχύρωση βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Από το υπόλοιπο 40% των ωφελημάτων που παραμένουν στο ΕΛΚΑΚ μετά την αμοιβή της παρ. 15.1, το ΕΛΚΑΚ διαθέτει το μισό, δηλαδή το 20% του συνόλου, για την χρηματοδότηση του Α.Σ.Ε.Ι., η οποία διατίθεται με σκοπό τη χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων και υποδομών στο Α.Σ.Ε.Ι. καθώς και τη συμμετοχή σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς που ιδρύονται για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Αν περισσότεροι ερευνητές συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης ή έργου, καταρτίζεται συμφωνία μεταξύ τους, με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Η αμοιβή της παρ. 15.1 κατανέμεται ανάμεσα στους ερευνητές σύμφωνα με αυτά τα ποσοστά.

Σε περίπτωση διαφωνίας των ερευνητών, τα ποσοστά της συμβολής τους προσδιορίζονται ως εξής:

1. 25% κατανεμημένο ισομερώς στους πρωταρχικούς συντελεστές,
2. 25% κατανεμημένο ισομερώς στους πρωταρχικούς συντελεστές και τους ηγέτες, και
3. 50% κατανεμημένο ισομερώς σε όλους τους συντελεστές.

Άρθρο 16 **Υποχρεώσεις Δημοσιότητας**



Σε κάθε δράση διάχυσης και δημοσιότητας στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να δηλώνεται εμφανώς η χρηματοδότησή του μέσω της παρούσας Δράσης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα.

Οι δράσεις διάχυσης μπορεί να πραγματοποιούνται, μεταξύ άλλων, με τη μορφή:

- Επικοινωνίας ή/και δημοσίευσης σε επιστημονικά ή μη περιοδικά (είτε γίνεται από μεμονωμένα μέλη της ΕΟ ή το σύνολό της).
- Προβολής σε ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Εκτύπωσης εντύπων (π.χ. flyers).
- Συμμετοχών σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.ά.
- Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.

Όσον αφορά τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά ή μη περιοδικά, σημειώνεται ότι αυτή η υποχρέωση είναι ανεξάρτητη από την περάτωση του Έργου και εξαρτάται μόνο από το εάν η έρευνα που δημοσιεύεται έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου που χρηματοδοτήθηκε (ισχύει και για δημοσιεύσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση του Έργου).

Ο/Η ΕΥ είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση αυτής της υποχρέωσης, η οποία επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητη ελάχιστη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων δαπανών ή/και των δαπανών των σχετικών μετακινήσεων (αν υπάρχουν).

Ακολουθεί το κείμενο που πρέπει να συνοδεύει κάθε δράση διάχυσης/δημοσιότητας σχετική με το Έργο, ως ελάχιστη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των αντίστοιχων δαπανών του προϋπολογισμού⁵:

Το ερευνητικό Έργο με τίτλο.....υλοποιείται στο πλαίσιο της δράσης του ΕΛΚΑΚ «1η Προκήρυξη Ερευνητικού Έργου με Φορέα Υλοποίησης τα Α.Σ.Ε.Ι.» (Αριθμός Έργου ΕΛΚΑΚ:.....)

The research project is implemented in the framework of H.C.D.I call “1st Call for HCDI’s Research Project Proposals Implemented by the HMEI” (HCDI Project Number:).

Η μη εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας δύναται να επιφέρει κατ’ αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του Έργου.

Άρθρο 17 **Τροποποιήσεις**

17.1 Γενικά

Οι όροι υλοποίησης του Έργου, όπως ορίζονται στην Προκήρυξη και στην ΑΧΧ, είναι δεσμευτικοί και ουσιαστικοί και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον ΦΥ ή τον/την ΕΥ χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΕΛΚΑΚ συνιστά αιτία διακοπής της χρηματοδότησης του Έργου.

Κατόπιν αιτήματος του ΦΥ ή του/της ΕΥ, είναι δυνατή, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΚΑΚ, η τροποποίηση της ΑΧΧ και του εγκεκριμένου ΤΔΕ. Στο αίτημα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα

⁵ Τα σχετικά λογότυπα θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΑΚ.



της προτεινόμενης μεταβολής των στοιχείων του Έργου για την επίτευξη των στόχων του, τα οποία μπορεί να άπτονται του φυσικού ή του οικονομικού αντικειμένου του, καθώς και των αντίστοιχων όρων της ΑΧΧ. Το αίτημα υποβάλλεται μέσω του ΔΣ του ΕΛΚΑΚ εντός εύλογου χρόνου πριν την απαιτούμενη υλοποίηση της τροποποίησης και συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα και στοιχεία που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

17.2 Διακοπή του ερευνητικού Έργου

Διακοπή του Έργου δύναται να λάβει χώρα είτε κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της ΕΥ είτε εκ μέρους του ΕΛΚΑΚ σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία του/της ΕΥ να υλοποιήσει το Έργο σύμφωνα με την ΑΧΧ, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας υλοποίησης του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση διακοπής υποβάλλεται Έκτακτη Έκθεση Προόδου καθώς και τα παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής. Αφού αυτά αξιολογηθούν, περιορίζεται η χρηματοδότηση στις δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και εγκριθεί/πιστοποιηθεί στο πλαίσιο της ανωτέρω αξιολόγησης. Εάν μέχρι τη στιγμή της διακοπής έχει καταβληθεί στον ΦΥ ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν, το υπερβάλλον ποσό επιστρέφεται στο ΕΛΚΑΚ.

Άρθρο 18 Ανάκληση Χρηματοδότησης

Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΚΑΚ ανακαλείται η ΑΧΧ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εφόσον ο/η ΕΥ πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης υποβάλει προς το ΕΛΚΑΚ έγγραφη παραίτηση δηλώνοντας αδυναμία υλοποίησης του Έργου.

2. Ως κύρωση λόγω μη τήρησης όρων της ΑΧΧ, όπως προκύπτει από τις σχετικές πιστοποιήσεις. Ενδεικτικά, η διαδικασία ενεργοποιείται όταν διαπιστώνεται:

- παρέλευση του χρόνου υλοποίησης του Έργου,
- αδυναμία επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου του Έργου,
- αδυναμία πιστοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης που θα προκύψουν από τις διαδικασίες επαλήθευσης,
- σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΦΥ ή του/της ΕΥ προς συστάσεις επί της επαλήθευσης παραστατικών ή επιτόπιας επαλήθευσης του ΕΛΚΑΚ.

3. Μη υποβολή της Τελικής Έκθεσης Προόδου εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

Η επέλευση των ως άνω γεγονότων βεβαιώνεται από την ΕΕΠ του ΕΛΚΑΚ και εκδίδεται τεκμηριωμένη Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης από το ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, η οποία κοινοποιείται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Τα σχετικά έγγραφα καταχωρίζονται στο σχετικό αρχείο που τηρείται από το ΕΛΚΑΚ.



Άρθρο19 **Ματαιώση Διαδικασίας**

Το ΕΛΚΑΚ δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης, μετά από γνώμη της ΕΑΧ, ιδίως αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις.

Ειδικότερα, το ΕΛΚΑΚ ματαιώνει τη διαδικασία:

1. Όταν αυτή αποβεί άγονη, είτε λόγω μη υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, είτε λόγω απόρριψης των υποβληθέντων αιτήσεων συμμετοχής.
2. Εάν ο επιλεγείς ΦΥ δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση χρηματοδότησης, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην απόφαση χρηματοδότησης.
3. Εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του αντικειμένου αυτής δεν ενδιαφέρει πλέον το ΕΛΚΑΚ.
4. Εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης χρηματοδότησης.
5. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως ιδίως για λόγους εθνικής άμυνας και ασφάλειας.

Άρθρο 20 **Ολοκλήρωση Έργου**

Το ΔΣ του ΕΛΚΑΚ, βάσει των αποτελεσμάτων των εκθέσεων επαλήθευσης και των συνολικών στοιχείων του Έργου, καταρτίζει και δημοσιοποιεί Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου.

20.1 Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του Έργου είναι:

1. Η επαλήθευση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου μέσα από την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων παραδοτέων, οροσήμων και την επίτευξη των βασικών στόχων του Έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων, οροσήμων τα οποία υλοποιήθηκαν πλήρως ή εν μέρει.
2. Η τήρηση από τον/την ΕΥ και τον ΦΥ των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην ΑΧΧ.
3. Η συμμόρφωση του/της ΕΥ και του ΦΥ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο Έργο.

20.2 Με τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου:

1. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (παραδοτέα και στόχοι του Έργου).
2. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του Έργου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών που έχει πραγματοποιηθεί στο σύνολο του Έργου.
3. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της χρηματοδότησης και αποτυπώνονται τα ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.



4. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΕΥ και του ΦΥ που τίθενται στην Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων και όσων σχετίζονται με τη δημοσιότητα.

5. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του/της ΕΥ και του ΦΥ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο Έργο.

6. Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του ΦΥ, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί στην ΑΧΧ.

Το ΕΛΚΑΚ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου στον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του Έργου.

Άρθρο 21 **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Το ΕΛΚΑΚ ενημερώνει τους συμμετέχοντες δικαιούχους που υποβάλλουν Προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στις υποβληθείσες Προτάσεις καθώς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτό, για το σκοπό της αξιολόγησης των προτάσεων και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτης επεξεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 22 **Επικοινωνία – Πληροφόρηση**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα Προκήρυξη θα παρέχονται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛΚΑΚ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email: tto@elkak.gr και στα τηλέφωνα: 210-0133021, 210-0133025. Η Προκήρυξη και ο Οδηγός Διαχείρισης και Υλοποίησης αυτής θα αναρτηθούν

1. Στον ιστότοπο της ΕΛΚΑΚ Α.Ε. (www.elkak.gr).
2. Στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<http://diavgeia.gov.gr/>).

Παντελής Τζωρτζάκης
Διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΚΑΚ Α.Ε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΕΡΓΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΔ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α/α	Έργο Ενδιαφέροντος ΕΔ	Ανώτατο όριο χρηματοδότησης
1.	Σύστημα Βιομετρικής Αξιολόγησης Μαχητή σε Πραγματικό Χρόνο	225.000€
2.	Αναγνώριση και Ανάλυση Στόχων με Χρήση Τεχνολογίας Synthetic Aperture Radar (SAR)	225.000€
3.	Επίγνωση Επιχειρησιακής Κατάστασης στο Διάστημα	225.000€
4.	Όπλα Κατευθυνόμενης Ενέργειας (Directed Energy Weapons)	225.000€



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ



Διεύθυνση: Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 350, Καλλιθέα 17674
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: tto@elkak.gr
Τηλ: 210-0133025

1η Προκήρυξη Ερευνητικού
Έργου με Φορέα Υλοποίησης τα Α.Σ.Ε.Ι.

- A. Ταυτότητα του Ερευνητικού Έργου (Τμήμα Α)
- B. Αναλυτικά Στοιχεία Πρότασης (Τμήμα Β)
- Γ. Ερευνητική Ομάδα (Τμήμα Γ)

Έκδοση 1.0

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Έκδοση	Ημερομηνία έκδοσης	
1.0	31.07.2025	Αρχική έκδοση

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Χρησιμοποιήστε τα ακόλουθα υποδείγματα για να συντάξετε την πρότασή σας. Τα υποδείγματα είναι υποχρεωτικά. Ωστόσο, μπορείτε να τα τροποποιήσετε ανάλογα με τις ανάγκες της ερευνητικής σας πρότασης, π.χ. μπορείτε να παραλείψετε τμήματα εάν δεν είναι εφαρμόσιμα, να αλλάξετε τη σειρά των διαφόρων τμημάτων κ.λπ. Μπορείτε επίσης να αφαιρέσετε τις κατευθυντήριες γραμμές με πλάγια γράμματα. Παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τα ενδεικτικά πεδία στην πρότασή σας.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι οι πληροφορίες που υποβάλλονται πέραν των ορίων των σελίδων που ορίζονται στην πρόσκληση δεν θα ληφθούν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

- Η πρόταση πρέπει να είναι γραμμένη **στην ελληνική γλώσσα**.
- Ανεβάστε τα έγγραφα ως ξεχωριστά αρχεία **PDF**.
- Παρακαλούμε ακολουθήστε το παρακάτω πρότυπο (μπορεί να τροποποιηθεί εάν είναι απαραίτητο).
- Παρακαλείστε να συμμορφωθείτε με τις προδιαγραφές μορφοποίησης του πίνακα 2.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Πρότυπο με τις ενότητες και τα πεδία που πρέπει να συμπεριληφθούν αντίστοιχα στα Τμήματα της Πρότασης
- Στον ακόλουθο Πίνακα 2 αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Τα όρια στην έκταση των σελίδων κάθε τμήματος θα πρέπει να εφαρμοστούν αυστηρά.
- Η πρόταση υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα σε αρχείο μορφής Portable Document Format, «εφεξής PDF», και μπορεί να έχει έκταση έως σαράντα (40) σελίδες.

Πίνακας 2. Τεχνικές προδιαγραφές κειμένων

Μέγεθος σελίδας	Γραμματοσειρές	Μέγεθος γραμματοσειράς	Διάστημα γραμμών	Περιθώρια
A4	Arial, Calibri ή παρεμφερή	11 pt (τουλάχιστον)	Μονό (τουλάχιστον)	Top-Bottom: 2 cm Left-Right: 2,5 cm - 2,5 cm

ΜΕΡΟΣ Α

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

Το Τμήμα Α περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του/της επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ) του Φορέα Υλοποίησης ΦΥ και των Συνεργαζόμενων Φορέων ΣΦ, καθώς και συνοπτικά στοιχεία που αφορούν την ερευνητική πρόταση. Συγκεκριμένα, καταγράφονται ο τίτλος της πρότασης, ο ΤΤΕ του ΕΛΚΑΚ με τον οποία παρουσιάζει συνάφεια, καθώς και σύντομη περίληψη του προτεινόμενου έργου.

Α.1. Γενικά Στοιχεία Πρότασης	
Επιστημονικός Υπεύθυνος	
Όνοματεπώνυμο	
Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση)	
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	
Άλλες διοικητικές πληροφορίες, εφόσον απαιτούνται	

Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ):	
Σχολή	
Τομέας / Εργαστήριο	
Ταυτότητα του Ερευνητικού Έργου	
Διάρκεια έργου (σε μήνες)	
Συνολικός προϋπολογισμός (€)	
Λίστα συνεργαζόμενων φορέων	

Συνεργαζόμενοι Φορείς					
α/α	Όνομα φορέα	Τμήμα	Όνοματεπώνυμο του βασικού συνεργάτη	Τίτλος του βασικού συνεργάτη	Όνομα αρχείου ⁶

⁶ Αναγράφεται το όνομα του επισυναπτόμενου αρχείου της Επιστολής πρόθεσης συνεργασίας (Letter of Intent) π.χ. Letter of Intent_01.pdf

A.2. Τίτλος της Πρότασης

Ο τίτλος της ερευνητικής πρότασης θα πρέπει να είναι σαφής, συνοπτικός και να αποτυπώνει το βασικό αντικείμενο και τον στόχο του έργου, αποφεύγοντας υπερβολικά γενικές ή τεχνικές διατυπώσεις.

A.3. Τεχνολογικός Τομέας Ενδιαφέροντος και Έργο Ενδιαφέροντος ΕΔ του ΕΛΚΑΚ με τον οποίο υπάρχει συνάφεια

Γίνεται αναφορά στους ΤΤΕ του ΕΛΚΑΚ και στο Έργο Ενδιαφέροντος ΕΔ του Παραρτήματος «Α» της προκήρυξης, που παρουσιάζει μεγαλύτερη συνάφεια το αντικείμενο του ερευνητικού έργου.

A.4. Περίληψη της πρότασης

Συνοπτική παρουσίαση της πρότασης, του σκοπού και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος του ερευνητικού έργου

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

B.1. Πλαίσιο Υλοποίησης Ερευνητικού Έργου

Περιγράφεται το γενικό πλαίσιο εντός του οποίου εντάσσεται το προτεινόμενο ερευνητικό έργο. Πιο συγκεκριμένα, παρουσιάζεται το επιστημονικό ή τεχνολογικό πεδίο αναφοράς, το υφιστάμενο επίπεδο γνώσης (state of the art), καθώς και οι κύριες ερευνητικές ή τεχνολογικές προκλήσεις που υφίστανται σήμερα στον συγκεκριμένο τομέα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αποτυπώνεται ο τρόπος με τον οποίο το έργο συνδέεται με τις προτεραιότητες του ΤΤΕ του ΕΛΚΑΚ στον οποία εντάσσεται, καθώς και η δυνητική του συμβολή στην επιχειρησιακή ικανότητα και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων.

B.2. Ερευνητικός Στόχος

Η ενότητα αυτή εστιάζει στον κεντρικό ερευνητικό στόχο του έργου, ο οποίος θα πρέπει να διατυπώνεται με ακρίβεια και επιστημονική τεκμηρίωση. Η περιγραφή θα πρέπει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της προτεινόμενης ερευνητικής παρέμβασης και να αποτυπώνει με σαφήνεια το υπαρκτό πρόβλημα που καλείται να επιλύσει το έργο.

B.3. Σχεδιασμός και Μεθοδολογία Έρευνας

Αναλύονται η ερευνητική προσέγγιση, η μεθοδολογία, τα εργαλεία, οι τεχνικές και τα στάδια υλοποίησης του έργου, με τρόπο που να καθιστά σαφή τον τρόπο επίτευξης των στόχων.

B.4. Εξοπλισμός

Παρέχεται πλήρης περιγραφή του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης της σκοπιμότητας και της συνάφειάς του με το αντικείμενο της έρευνας.

B.5. Πίνακας Παραδοτέων – Οροσήμων

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας με τα παραδοτέα και τα κύρια ορόσημα του έργου ETE (TRL) κατά την έναρξη TRL(in) και την ολοκλήρωση TRL (out) του έργου. Το ETE (TRL) του έργου σε κάθε ορόσημο και οι συσχετιζόμενες ενέργειες και παραδοτέα. Το αρχικό TRL TRL(in) του έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς με βάση το υφιστάμενο επίπεδο ανάπτυξης της τεχνολογίας ή της επιστημονικής γνώσης. Αντίστοιχα, στο TRL του οροσήμου θα πρέπει να αποτυπώνεται η αναμενόμενη πρόοδος έως τη φάση εκείνη, τεκμηριώνοντας την εξελικτική πορεία προς την εφαρμοσιμότητα ή την επιχειρησιακή αξιοποίηση του Έργου.

B.5.1. Περιγραφή Ενοτήτων Εργασίας (Work Package, εφεξής «WP»)

Αριθμός WP:	Τίτλος WP:	
Μήνας έναρξης:	Μήνας λήξης:	PM ⁷ :
Στόχοι: (1) (2)		
Περιγραφή του Έργου:		
Εργασίες: (1) (2)		
Παραδοτέα: (1) DX.X		
Ορόσημα:		
TRL (in):		
TRL (out):		

B.5.2. Κατάλογος Παραδοτέων

Αριθμός παραδοτέου	Ονομασία παραδοτέου	Σχετικό WP	Τύπος ⁸	Επίπεδο διαβάθμισης ⁹	Ημερομηνία λήξης (σε μήνες) ¹⁰

B.5.3. Κατάλογος Ορόσημων

Αριθμός ορόσημου	Όνομα ορόσημου	Σχετικό WP	ETE (TRL)	Ημερομηνία λήξης (σε μήνες)	Μέσα επαλήθευσης ¹¹

B.5.4. Αξιολόγηση και Διαχείριση Ρίσκου

⁷ PM:Μήνες προσωπικού (Person Months)

⁸ Παρακαλώ προσθέστε έναν από τους ακόλουθους τύπους:

R = Αναφορά (έγγραφο, συμπεριλαμβανομένης της ενδιάμεσης και τελικής αναφοράς)

DEM = Επίδειξη (πρωτότυπο, σχέδιο κ.λπ.)

DEC = Δημοσιεύσεις, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κ.λπ.

ΟΤΗ=Άλλο

⁹ Παρακαλώ προσθέστε ένα από τα ακόλουθα είδη διαβάθμισης:

UN = ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ (διαθέσιμο στο κοινό)

CO = ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ (διαθέσιμο μόνο στην ερευνητική ομάδα, ΕΛΚΑΚ και ΕΔ)

SEC=ΑΠΟΡΡΗΤΟ(Η αποκάλυψη μπορεί να προκαλέσει σοβαρή ζημία στην εθνική ασφάλεια)

¹⁰ Παρακαλώ προσθέστε τον αντίστοιχο μήνα παράδοσης του Έργου. Παράδειγμα: M6, M12 κ.λπ.

¹¹Περιγράφεται και Μέθοδος Αξιολόγησης Οροσήμου (Σημείο Ελέγχου)

Περιγραφή Ρίσκου (αναφέρετε το επίπεδο πιθανότητας: Χαμηλό/Μέτριο/Υψηλό)	Εμπλεκόμενα WP	Προτεινόμενα μέτρα μετριασμού/διαχείρισης ρίσκου

B.5.5. Χρονοδιάγραμμα των διαφόρων πακέτων εργασίας και των συνιστωσών τους (διάγραμμα Gantt)

Εισαγωγή διαγράμματος Gantt εδώ

B.6. Αναλυτικός Προϋπολογισμός και τεκμηρίωση δαπανών

Καταρτίζεται αναλυτικός προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης [Δαπάνες προσωπικού (ΕΥ και μελών ΕΟ) Δαπάνες εξοπλισμού -Δαπάνες αναλωσίμων -Δαπάνες διάχυσης και μετακινήσεων - Δαπάνες για υπηρεσίες τρίτων, Λοιπές δαπάνες] και χρονολογικά ανά ορόσημο, (σύμφωνα με το Άρθρο 6 της Προκήρυξης) συνοδευόμενος από τεκμηρίωση της αναγκαιότητας κάθε δαπάνης ξεχωριστά.

B.7. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας

Γίνεται αναφορά σε ενδεχόμενα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου, καθώς και στα μέτρα που θα ληφθούν για την πρόληψη ή διαχείρισή τους, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 , τον Ν. 4624/2019 (Α' 137) και τον Ευρωπαϊκό Κώδικα Έρευνας και Ακεραιότητας (ALLEA 2023) καθώς και τις λοιπές ισχύουσες εθνικές και ευρωπαϊκές οδηγίες και νομοθεσίες. Συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας.

Δεοντολογία	Απάντηση	Σημείο της πρότασης που γίνεται αναφορά
Ανθρώπινα έμβρυα		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας ανθρώπινα εμβρυϊκά βλαστικά κύτταρα;		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας τη χρήση ανθρώπινων εμβρύων;		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας τη χρήση ανθρώπινων εμβρυϊκών ιστών / κυττάρων;		
Άνθρωποι		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας ανθρώπινους συμμετέχοντες;		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας φυσικές παρεμβάσεις στους συμμετέχοντες της μελέτης;		
Ανθρώπινα Κύτταρα/Ιστοί		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας ανθρώπινα κύτταρα ή ιστούς (άλλους από ανθρώπινα έμβρυα/εμβρυϊκούς ιστούς, π.χ. Ερώτηση 1);		
Προσωπικά Δεδομένα		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας συλλογή και/ή επεξεργασία προσωπικών δεδομένων; (Αν ναι, περιλαμβάνει επεξεργασία γενετικών, βιομετρικών ή δεδομένων υγείας;)		
Προβλέπεται η εξαγωγή - διαβίβαση προσωπικών δεδομένων από την ΕΕ σε χώρες εκτός ΕΕ;		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας περαιτέρω επεξεργασία προηγουμένως συλλεχθέντων προσωπικών δεδομένων (δευτερογενής χρήση);		
Ζώα		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας ζώα;		
Χώρες εκτός ΕΕ		
Προβλέπεται η υλοποίηση ορισμένων δραστηριοτήτων σε τρίτες χώρες (εκτός ΕΕ);		
Περιβάλλον & Υγεία και Ασφάλεια		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας τη χρήση στοιχείων που ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη στο περιβάλλον, σε ζώα ή φυτά;		
Ασχολείται η έρευνά σας με απειλούμενα είδη πανίδας και/ή χλωρίδας και/ή προστατευόμενες περιοχές;		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας τη χρήση στοιχείων που ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη σε ανθρώπους, συμπεριλαμβανομένου του ερευνητικού προσωπικού;		
Τεχνητή Νοημοσύνη		
Περιλαμβάνει η έρευνά σας την ανάπτυξη, εφαρμογή και/ή χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης; (αν ναι, να διευκρινιστεί στην αυτοαξιολόγηση εάν αυτό θα μπορούσε να εγείρει ηθικά ζητήματα που σχετίζονται με τα ανθρώπινα δικαιώματα και αξίες, και να εξηγηθεί πώς θα αντιμετωπιστούν).		

Δεοντολογία	Απάντηση	Σημείο της πρότασης που γίνεται αναφορά
Λοιπά Ζητήματα Ηθικής Φύσης		
Υπάρχουν άλλα ηθικά ζητήματα που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη; Παρακαλώ προσδιορίστε.		

ΜΕΡΟΣ Γ

ΤΜΗΜΑ Γ: ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

Το Τμήμα Γ συμπεριλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα και τα επιστημονικά επιτεύγματα του/της ΕΥ και της ΕΟ.

Γ.1. Διάρθρωση της Ερευνητικής Ομάδας (ΕΟ)

Καθορίζονται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες του/της ΕΥ και των μελών της ΕΟ. Γίνεται αναφορά στην κατανομή εργασιών, τη συνέργεια των συμμετεχόντων και την ικανότητά τους να υλοποιήσουν το έργο

Ερευνητική Ομάδα						
A/A	Όνοματεπώνυμο	Εξειδίκευση	Φορέας	Ρόλος στο Ερευνητικό Έργο	WPs που εμπλέκεται	Βιβλιογραφικά δεδομένα ¹²

Γ.2. Επιστημονικός Υπεύθυνος

Στο Τμήμα υποβάλλονται σύντομο βιογραφικό και συμπεριλαμβάνονται όλα τα στοιχεία εκείνα που αποτυπώνουν την ερευνητική και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία του/της ΕΥ.

Επιπλέον, στο Τμήμα αυτό θα πρέπει να συμπεριληφθούν:

Τα ερευνητικά έργα στα οποία συμμετέχει ή/και συμμετείχε ο/η ΕΥ, με οποιαδήποτε ιδιότητα, καθώς και άλλες ερευνητικές Προτάσεις σχετικές με το Έργο που έχουν υποβληθεί σε εθνικές ή διεθνείς δράσεις χρηματοδότησης της έρευνας και στις οποίες συμμετέχει ο/η ΕΥ.

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που έχει επιβλέψει ο/η ΕΥ.

Η συνολική λίστα των δημοσιεύσεων του/της ΕΥ σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή/και βιβλία, κεφάλαια σε βιβλία, ή/και δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (Proceedings) ή/και πατέντες ή/και μονογραφίες κτλ. που σχετίζονται με το Έργο

Η υποβολή του συγκεκριμένου Τμήματος γίνεται στην Ελληνική γλώσσα και δύναται να έχει έκταση έως πέντε (5) σελίδες, συμπεριλαμβανομένων και των βιβλιογραφικών αναφορών. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Γ.3. Μέλη της Ερευνητικής Ομάδας

Στο Τμήμα υποβάλλονται σύντομα βιογραφικά όλων των ονοματισμένων μελών της ΕΟ, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνονται και επιλεγμένες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά που σχετίζονται με το αντικείμενο του Έργου.

Για κάθε μία από τις μη ονοματισμένες θέσεις της ΕΟ παρατίθενται τα προσόντα που πρέπει να κατέχει το πρόσωπο που θα την καλύψει.

*Η υποβολή του συγκεκριμένου Τμήματος γίνεται στην **Ελληνική γλώσσα** και δύναται να έχει έκταση έως τρεις (3) σελίδες ανά μέλος της ΕΟ.*

¹² Url (Google Scholar, ResearchGate, OrchID, κ.α.)

Βιογραφικό Σημείωμα¹³	
Προσωπικές Πληροφορίες	
Επώνυμο	
Όνομα	
e-mail	
Τηλέφωνο	
Τρέχουσα (-ες) Θέση (-εις)	
YYYY -YYYY	Τρέχουσα θέση Όνομα Σχολής/Τμήματος, Όνομα Πανεπιστημίου/Ινστιτούτου/Εταιρείας, Χώρα
Προηγούμενη (-ες) Θέση (-εις)	
YYYY -YYYY	Θέση Όνομα σχολής/τμήματος, όνομα πανεπιστημίου/ιδρύματος/εταιρείας, χώρα
YYYY -YYYY	Θέση Όνομα σχολής/τμήματος, όνομα πανεπιστημίου/ιδρύματος/εταιρείας, χώρα
Εκπαίδευση - Προσθέστε ξεχωριστές ενότητες για κάθε πτυχίο ξεκινώντας με το πιο πρόσφατο -	
YYYY -YYYY	Όνομα σχολής/τμήματος, Όνομα πανεπιστημίου/οργανισμού, χώρα, τίτλος διατριβής, πτυχίο
YYYY -YYYY	Όνομα σχολής/τμήματος, Όνομα πανεπιστημίου/οργανισμού, χώρα, τίτλος διατριβής, πτυχίο
Δημοσιεύσεις - Προσθέστε τις σημαντικότερες δημοσιεύσεις και επισημάνετε εκείνες που σχετίζονται με το αντικείμενο του προτεινόμενου ερευνητικού έργου-	
Τίτλος, Συγγραφέας (ες), Περιοδικό, Τόμος, Σελίδες, Έτος, DOI (αριθμός και σύνδεσμος)	
Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες	
Συνέδρια / Workshops / κ.α. - Εθνικά, διεθνή επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες, εκπαιδευτικά σεμινάρια κ.λπ. με χρονολογική σειρά, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο -	
Όνομασία, τίτλος, ημερομηνία, τόπος διεξαγωγής του συνεδρίου	
Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες	
Δραστηριότητες Μελών & Αξιολογήσεων (κατά περίπτωση)	
YYYY -YYYY	Αξιολογητής, όνομα πανεπιστημίου/ιδρύματος/χώρας
YYYY -YYYY	Μέλος, όνομα ερευνητικού δικτύου κ.λπ.
YYYY -YYYY	Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες
Διδακτικές Δραστηριότητες (κατά περίπτωση)	
YYYY -YYYY	Θέση διδασκαλίας - Θέμα, Όνομα Πανεπιστημίου/Ινστιτούτου/Χώρας

¹³ Υπόδειγμα για το βιογραφικό του ΕΥ και των μελών της ΕΟ

ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες
------------	--

Εποπτεία Μεταπτυχιακών Φοιτητών & Μεταδιδακτορικών Υποτροφιών (κατά περίπτωση)	
ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Αριθμός μεταδιδακτορικών/διδακτορικών/μεταπτυχιακών φοιτητών Όνομα Πανεπιστημίου/Ινστιτούτου/Χώρας
ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες

Υποτροφίες και Βραβεία (κατά περίπτωση)	
ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Υποτροφία, Όνομα Σχολής/Τμήματος/Κέντρου, Όνομα Πανεπιστημίου/Ινστιτούτου/Χώρας
ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Βραβείο, Όνομα ιδρύματος/χώρας
ΥΥΥΥ -ΥΥΥΥ	Εισάγετε γραμμή παρακάτω για να προσθέσετε πληροφορίες

Υποτροφίες Έρευνας - Προσθέστε ενδεικτικά ερευνητικά προγράμματα (διεθνή ή εθνικά) στα οποία έχετε συμμετάσχει (με οποιονδήποτε ρόλο)-			
Τίτλος Έργου	Πηγή Χρηματοδότησης	Περίοδος	Ρόλος του Ερευνητή

Αιτήσεις Χορήγησης Συναφών Έργων - Άλλες ερευνητικές προτάσεις/έργα που σχετίζονται με το προτεινόμενο ερευνητικό έργο και στα οποία συμμετέχετε με οποιοδήποτε ρόλο -			
Τίτλος Έργου	Πηγή Χρηματοδότησης	Περίοδος	Ρόλος του Ερευνητή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Κέντρο Αμυντικής Καινοτομίας (ΕΛΚΑΚ)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
ΑΦΜ:							
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
e-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις¹⁴ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ως νόμιμος εκπρόσωπος του [επωνυμία Φορέα], δηλώνω ότι:

α. Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στο ερευνητικό Έργο με αριθμό «.....» και τίτλο «.....» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της «.....» καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.

β. Ο Φορέας είναι οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων κατά την έννοια του στοιχ. λβ) του σημείου 16 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) και είτε ασκεί/ασκούν δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης (κατά την έννοια του σημείου 19 της Ανακοίνωσης) είτε η τυχόν οικονομική του/ς δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική και δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του.

γ. Σε περίπτωση που στο Έργο συμμετέχει ως Συνεργαζόμενος Φορέας ιδιωτική επιχείρηση κατά την έννοια της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) θα εξασφαλίζεται η απουσία έμμεσης ενίσχυσης σε αυτή κατά τα οριζόμενα στα σημεία 29 και 30 της Ανακοίνωσης.

¹⁴ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.



δ. Ο Φορέας Υποδοχής και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης και όλες τις σχετικές υποχρεώσεις του, όπως ενδεικτικά τις υποχρεώσεις τήρησης της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και των κανόνων δημοσιότητας, την αποδοχή των ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά όργανα και όποιες λοιπές υποχρεώσεις απορρέουν από τον Κανονισμό Ακαδημαϊκών Χρηματοδοτήσεων του ΕΛΚΑΚ, και την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης. Επιπλέον, αποδέχονται τους ειδικούς όρους που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 651/2014

ε. Ο Φορέας και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνουν από το ΕΛΚΑΚ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη/στις διεύθυνση/εις που θα υποδειχθούν, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών, τόσο για τον Φορέα όσο και για τον/την ΕΥ.

στ. Ο Φορέας και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αποδέχονται ότι το ΕΛΚΑΚ δύναται να δημοσιεύσει στο διαδίκτυο στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση του έργου.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

(Σφραγίδα, στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την καταβολή της χρηματοδότησης προσκομίζονται τα ακόλουθα (όπου απαιτούνται):

1. Απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του Έργου στον προϋπολογισμό του Φορέα Υποδοχής.
2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
4. Αριθμός λογαριασμού τραπεζής (IBAN).

Με την καταβολή εκάστης δόσης θα πρέπει να εκδίδεται το αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης και να αποστέλλεται ή/και να υποβάλλεται στο ΔΣ του ΕΛΚΑΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους, δηλαδή έχουν πραγματοποιηθεί από τους ΦΥ, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων πράξεων, προβλέπονται στην απόφαση χορήγησης χρηματοδότησης και τεκμηριώνονται από τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών, όπως αναφέρονται παρακάτω. Τα πρωτότυπα παραστατικά οφείλουν να είναι διαθέσιμα προς έλεγχο από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΑΚ.

Δαπάνες Αμοιβών

Τακτικό προσωπικό

1. Απόφαση της διοίκησης του ΦΥ με την οποία καθορίζεται:
 - α. προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο,
 - β. τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης,
 - γ. ο χρόνος απασχόλησής τους, καθώς και
 - δ. ο τρόπος απασχόλησής τους στην πράξη (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).
2. Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του εργαζομένου ανά ημέρα στο έργο και σε κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα στον δικαιούχο ή και σε άλλους φορείς, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του ΦΥ.
3. Μισθολογικές καταστάσεις στις οποίες θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι τυχόν αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού.
4. Εκθέσεις του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου για το παραχθέν έργο κάθε απασχολούμενου την αντίστοιχη περίοδο.
5. Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους (αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής).
6. Παραστατικά απόδοσης και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για κάθε απασχολούμενο στο έργο κατά το εξεταζόμενο διάστημα και αποδεικτικά υποβολής των δηλώσεων (ΑΠΔ) (όπου απαιτείται).
7. Αποδεικτικά δήλωσης και απόδοσης του φόρου εισοδήματος (όπου απαιτείται).
8. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του ΦΥ).

Έκτακτο προσωπικό

Με σύμβαση μίσθωσης έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας

1. Σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία θα αναφέρονται στην οποία θα αναφέρονται:
 - α. Η αποκλειστική ή όχι απασχόληση στο Έργο
 - β. το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου και σαφή αναφορά στο συγκεκριμένο χρηματοδοτούμενο έργο (κωδικός έργου),

- γ. η χρονική διάρκεια,
- δ. ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου,
- ε. ο τρόπος παραλαβής του έργου,
- στ. το τίμημα και ο τρόπος καταβολής(πχ συσχέτιση με ορόσημα)
- ζ. τυχόν πρόβλεψη σε εκτός έδρας μετακίνηση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες

(σε συνάφεια με το έργο) κ.λπ.

2. Σύμβαση Υποτροφίας η οποία να έχει τα χαρακτηριστικά μιας σύμβασης ανάθεσης έργου σε φυσικό πρόσωπο και να είναι σύμφωνη με τους όρους που στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του Έργου από την οποία θα πληρωθεί Στη σύμβαση περιγράφεται:

- α. Η αποκλειστική ή μη απασχόληση στο Έργο
- β. το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο του έργου και σαφή αναφορά στο συγκεκριμένο χρηματοδοτούμενο έργο (κωδικός έργου),
- γ. η χρονική διάρκεια,
- δ. ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου,
- ε. ο τρόπος παραλαβής του έργου,
- στ. το τίμημα και ο τρόπος καταβολής(πχ συσχέτιση με ορόσημα)
- ζ. τυχόν πρόβλεψη σε εκτός έδρας μετακίνηση και συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες

(σε συνάφεια με το έργο) κ.λπ.

η. Χαρακτηρισμός περί «Ανταποδοτικής Υποτροφίας » και **όχι «Υποτροφία Αριστείας»**

3. Βεβαίωση παραλαβής του έργου. Σε περίπτωση που η σύμβαση προσδιορίζει ωριαία αμοιβή απαιτούνται Global Timesheets υπογεγραμμένα από τον Υπεύθυνο της Διοίκησης του φορέα και τον απασχολούμενο.

4. Εκθέσεις του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου για το παραχθέν έργο κάθε απασχολούμενου την αντίστοιχη περίοδο.

5. Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους εργαζόμενους (αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής)

6. Σε περιπτώσεις απαλλαγής από ΦΠΑ, βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

7. Παραστατικά δήλωσης των ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ, π.χ. ΑΠΔ, καθώς και η εξόφληση αυτών στις περιπτώσεις που ο εργαζόμενος εντάσσεται στην παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016.

8. Δήλωση και αποδεικτικά απόδοσης φόρου, καθώς και η σχετική πληρωμή.

9. Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα το οποίο απασχολείται στην πράξη.

10. Θεώρηση από τη Αρμόδια Δημόσια Οικονομική Αρχή(εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία)

11. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του ΦΥ).

Σημειώνεται ότι: Στις περιπτώσεις μη απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών, αλλά υπαγωγής σε ρύθμιση, πρέπει να προσκομίζεται το έγγραφο του ασφαλιστικού φορέα περί υπαγωγής σε ρύθμιση καταβολής εισφορών, στο οποίο αναγράφονται το χρονικό διάστημα που αφορά η ρύθμιση, το συνολικό ποσό, το ποσό της κάθε δόσης και ο αριθμός των δόσεων. Ελέγχεται η συμβατότητα ανάμεσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο έγγραφο και στην ελεγχόμενη περίοδο, καθώς και αν οι δόσεις εξυπηρετούνται κανονικά μέχρι την ημερομηνία ελέγχου. Η δαπάνη πιστοποιείται εάν πληρούνται τα δύο αυτά κριτήρια και εφόσον το καταβληθέν ποσό των εισφορών καλύπτει το ποσό που αντιστοιχεί στις

ασφαλιστικές εισφορές της ελεγχόμενης περιόδου. Σε περίπτωση ρύθμισης του φόρου εισοδήματος ισχύουν τα αναφερόμενα για τη ρύθμιση των ασφαλιστικών εισφορών.

Δαπάνες Αναλωσίμων

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (ΔΦ), όπως ισχύει.
2. Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στην υποβολή της πρότασης.
3. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
4. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την πιστοποίηση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)
5. Αποδεικτικά εξόφλησης.
6. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στην υποβολή της πρότασης.
3. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
4. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα.
5. Αποδεικτικά εξόφλησης.
6. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (ΔΦ), όπως ισχύει.
2. Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στην υποβολή της πρότασης.
3. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.
4. Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούριο και αμεταχειριστό (όπου εφαρμόζεται) του εξοπλισμού.

5. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την πιστοποίηση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)

6. Αποδεικτικά εξόφλησης.
7. Φωτογραφικό υλικό από τον χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας.
8. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Δαπάνες μετακινήσεων

1. Απόφαση ή συναφές διοικητικό έγγραφο έγκρισης μετακίνησης στην οποία μεταξύ άλλων να αναφέρονται:

- α. ο τόπος μετακίνησης
- β. οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής
- γ. το μέσο μετακίνησης
- δ. αιτιολογία μετακίνησης (συνοπτικά)
- ε. το έργο που αφορά

2. Εξοδολόγιο/Εντυπο μετακίνησης όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου, ο σκοπός, ο τόπος προορισμού, οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και οι δαπάνες (αναλυτικά)¹⁵ της μετακίνησης:

- α. Έξοδα κίνησης και ειδικότερα το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων).
- β. Δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης (0.20/χλμ)¹⁶ λόγω χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς – όπως κάθε φορά ισχύει.
- γ. Μίσθωση οχήματος ή δαπάνη λόγω χρήσης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση τους.
- δ. Έξοδα διανυκτέρευσης για το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος σύμφωνα με τα όρια που θέτει ο Ν. 4336/2015¹⁷, όπως κάθε φορά ισχύει (
- ε. Ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τα όρια που θέτει ο Ν. 4336/2015⁹- όπως κάθε φορά ισχύει.
- στ. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

3. Έκθεση πεπραγμένων ή υλικό τεκμηρίωσης μετακίνησης σε συνάφεια με το έργο (απόσπασμα εργασιών, φυλλάδια, agenda, πρακτικά, posters κ.λπ) - τήρηση κανόνων δημοσιότητας (όπου απαιτείται).

¹⁵ Οι δαπάνες για μετακινήσεις στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης εμπίπτουν στις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94) και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν.

¹⁶ Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

¹⁷ Για εν ενεργεία Στρατιωτικούς ισχύει το ΠΔ200/1993(Α' 75), όπως ισχύει.

4. Παραστατικά για τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο σχετικό Έντυπο μετακίνησης/Εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κ.λπ.).
5. Αποδεικτικά εξόφλησης.
6. Τήρηση ανώτατων ορίων σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015⁹ (ΦΕΚ 94/Α').
7. Σε περίπτωση μετακίνησης φυσικών προσώπων βάσει σύμβασης μίσθωσης εάν στη σχετική σύμβαση δικαιολογούνται οι μετακινήσεις και εάν η αποζημίωσή τους έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα νόμιμα παραστατικά (Τ.Π.Υ., τιμολόγιο λήψης υπηρεσιών).
8. Αποδεικτικά εξόφλησης
9. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (ΔΦ).
2. Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στην υποβολή της πρότασης.
3. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την πιστοποίηση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)
4. Τήρηση σηματοδότησης ή/και των υποχρεώσεων δημοσιότητας όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος.
5. Αποδεικτικά εξόφλησης.
6. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Λοιπά Έξοδα

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016 (ΔΦ) ,όπως ισχύει.
2. Έγγραφο στο οποίο θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα προμήθειας για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου και η σύνδεσή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου στην περίπτωση που το είδος των αναλωσίμων δεν περιγράφεται στην υποβολή της πρότασης.
3. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή .
4. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την πιστοποίηση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς

οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελεστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)

5. Αποδεικτικά εξόφλησης.

6. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου αναφέρεται ότι:

α. Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.

β. Τα πρωτότυπα είναι στη διάθεση του Ελεγκτικού Φορέα.

γ. Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

δ. Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα/της υπογράφουσας ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες.

Για την υποβολή αιτήματος επαλήθευσης δαπανών μέσω του Δ.Σ. τα ανωτέρω προβλέπεται να είναι σκαναρισμένα και να επισυνάπτονται. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος κάνει χρήση υπηρεσιών Ορκωτού Λογιστή, επισυνάπτεται η βεβαίωσή του.